**MANUAL DE INDUCCIÓN PARA DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES, ESTUDIANTES NUEVOS**

**Y PARA PADRES DE FAMILIA DE INICIO DE AÑO**

**Apartadó**

**2025**

1. **Objetivo general**

Dar a conocer aspectos básicos de la gestión institucional a la comunidad educativa con el fin de propiciar un mejor conocimiento sobre las responsabilidades, tareas y desempeños que se deben asumir a los largo de su vinculación en la institución desde cada uno de sus roles.

1. Objetivos específicos.
   1. Revisar los contenidos del presente manual y reconocer características específicas de la institución y su comunidad educativa.
   2. Implementar estrategias desde su quehacer para desarrollar aspectos básicos de la gestión institucional estudiados en el presente manual.
   3. Conocer la cultura y la normatividad institucional para ser parte activa y propositiva de la institución.
2. Identificación de la institución.

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICACCIÓN | |
| NOMBRE  I.E. JOSÉ CELESTINO MUTIS | Aprobado por Resolución 1503 de febrero 20 de 2003 |
| TELEFONOS  8153075-3012015024 | [secretaria@iejosecelestinomutis.edu.co](mailto:secretaria@iejosecelestinomutis.edu.co) |
| Docentes | 53 |
| Directivos | 4 |
| MUNICIPIO  APARTADÓ | DEPARTAMENTO  ANTIOQUIA |
| Código DANE 10504500148 | NIT: 811023253-8 |

1. Definición de la institución.

Esta institución fue creada por ordenanza Nª 33 de diciembre 30 de 1968; inició labores el 15 de enero de 1968 en un amplio local frente a RCN Urabá. Ese mismo año fue trasladado a un local de la escuela Madre Laura, con el nombre de Liceo Madre Laura dirigido por la hermana Lucelly Álvarez.

El José Celestino Mutis, comenzó con un total de 35 alumnos y 4 profesores. Más tarde, al ser trasladado a la Escuela Barrio Vélez tomó el nombre de Liceo Superior de Urabá, nombre que despertó controversia por lo que en 1973 se le cambió por JOSE CELESTINO MUTIS en memoria de este gran sabio.

A raíz de la reorganización educativa motivada por la resolución 1503 del 20 de febrero de 2003 se fusionan las escuelas Barrio Vélez, Mateguadua y Serranía constituyéndose en Institución Educativa José Celestino Mutis.

Para el 2011 asume la jornada nocturna y sabatina, albergando una población de 3800 estudiantes, atendidos por 75 docentes, 6 coordinadores ,1 rectora, 2 secretarias, 1 bibliotecaria y un docente orientador.

Esta institución fue creada por ordenanza Nª 33 de diciembre 30 de 1968; inició labores el 15 de enero de 1968 en un amplio local frente a RCN Urabá. Ese mismo año fue trasladado a un local de la escuela Madre Laura, con el nombre de Liceo Madre Laura, dirigido por la hermana Lucelly Álvarez.

La institución comenzó con un total de 35 alumnos y 4 profesores. más tarde, al ser trasladado a la Escuela Barrio Vélez tomó el nombre de Liceo Superior de Urabá, nombre que despertó controversia por lo que en 1973 se le cambio por JOSE CELESTINO MUTIS en memoria de ese gran sabio.

1. HORIZONTE INSTITUCIONAL

La filosofía institucional tiene como pilares los principios pedagógicos de la comunidad educativa como movimiento de educación popular integral, que busca generar en todos los que la conforman, actitudes fraternas, solidarias, no violentas, justas, amables, comprometidas, tolerantes y eficientes.

* 1. Principios Y Valores.
     1. Principios Institucionales
* Calidad en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
* Convivencia armónica consigo mismo, con el otro y con el ambiente.
* Participación democrática en todas sus acciones.
* Respeto por la diversidad étnica, cultural, social y religiosa.
* Integralidad en el proceso de formación.
* Oportunidad y equidad para una inclusión efectiva
  + 1. Valores
* Responsabilidad
* Respeto
* Solidaridad
* Autonomía
* Tolerancia
* Liderazgo
* Honestidad
* Calidad
* Respeto por la diversidad étnica, cultural, social, religiosa, ideología de género.
  + 1. Metas Institucionales
* Aumentar el promedio de las pruebas externas en los grados 3º, 5º, 7°, 9º 11º
* Institucionalizar la cultura mutis como estrategia para mantener una sana convivencia con los otros y con el ambiente
* Incrementar los índices de promoción en los estudiantes
* Aumentar el ingreso de estudiantes en básica primaria
* Elevar el índice de ingreso a la educación superior
* Implementar estrategias para la proyección de la institución en la comunidad
* Establecer la ruta de inclusión, para la atención a la diversidad.
  + 1. MISIÓN

Impartir una educación de calidad e inclusiva que le garantice a los estudiantes su formación integral, implementando acciones que les permita el desarrollo de competencias básicas, ciudadanas, técnicas y el fortalecimiento de valores como: responsabilidad, respeto, solidaridad, autonomía, tolerancia, liderazgo y honestidad; para contribuir a su crecimiento personal y desempeño familiar, social y ambiental dando oportunidad a todos los niños y jóvenes de todas las razas, culturas, género, credos, preferencia sexual, condición socioeconómica o situación de vulnerabilidad como BARRERAS PARA EL APRENDIZAJE por discapacidad, desplazamiento analfabetismo y otros

* + 1. VISIÓN

Para el año 2027 la institución educativa José Celestino Mutis será referente a nivel municipal en procesos educativos de calidad en lo administrativo, pedagógico, comunitario y financiero; con una cultura institucional compartida por todos sus integrantes y caracterizada por la vivencia de valores y la inclusión.

* PERFILES
* EDUCANDO

El estudiante egresado de la Institución Educativa José celestino Mutis, debe estar en capacidad de:

* Desarrollar libremente su personalidad dentro de un proceso de formación integral, que conlleve al fortalecimiento de valores éticos, sociales, culturales, políticos, familiares, ecológicos y demás valores humanos.
* Emplear el diálogo ante los conflictos como forma para solucionar los problemas.
* Valorar la dignidad humana y la de los demás.
* Pensar en forma crítica y original.
* Orientar con responsabilidad su proyecto de vida.
* Vivenciar las acciones verdaderamente libres que promuevan a la realización de la persona, para que desde allí se fundamente la propia vocación trascendental.
* Valorar la existencia de las diversas etnias y culturas existentes en la región.
* Ser conscientes de los problemas de su entorno, capaces de liderar procesos de cambio en la organización social, política y económica.
* Que practique la solidaridad y que sienta el deseo de superarse con capacidad de liderazgo
* Buscar el acceso al conocimiento científico, técnico y tecnológico que brindan las diferentes instituciones que ofrece el medio y/o desempeñarse eficientemente en el sector productivo de la zona.
* Preservar los recursos ambientales como medio para asegurar la supervivencia de su comunidad.
* Rescatar el patrimonio cultural de la región que permita la formación de una entidad social.
* Trascender en el mundo y para el mundo, dignificado su corporeidad de un lado y enriqueciendo su capacidad de amar.
* Desarrollar el valor de la libertad como dimensión de la autonomía humana, para emplearla en la realización integral de la personalidad, respetando los espacios del otro.
* Responder positivamente a la comunidad donde vive, aplicando la justicia en las relaciones con los demás y reconociendo la dignidad de cada ser humano.
* Valorar nuevas concepciones sobre el trabajo humano como un reto de construcción del mundo, para actuar con conciencia en el desarrollo de las potencialidades personales, en la conservación de la naturaleza.

1. PADRE DE FAMILIA

* Jalonador de procesos de participación y convivencia en su entorno.
* Comprometido con el proceso pedagógico y formativo de su hijo.
* Con sentido de pertenencia hacia la institución en su entorno.
* Motivado por su superación personal.
* Participativos en los procesos de desarrollo y crecimiento institucional.
* Con capacidad para proponer proyectos y ejecutarlos.
* Que fomente en su hijo valores éticos, sociales, religiosos y culturales.
* Que acuda al diálogo y a la conciliación en la solución de conflictos.
* Sea cumplidor de sus deberes y obligaciones con su hijo y la institución

1. DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE

* Investigativo, crítico y reflexivo que indague y se preocupe por descubrir nuevos métodos, nuevas alternativas y estrategias para llegar al conocimiento.
* Participar del trabajo en equipo como estrategia de crecimiento personal y profesional.
* Con sentido de pertenencia por su labor docente y que se sienta motivado para aportar al buen funcionamiento institucional.
* Preocupado por los procesos de actualización y cualificación docente.
* Mediador que emplee el diálogo ante el conflicto como forma para solucionar los problemas.
* Orientador que motive al estudiante a pensar en forma crítica y construir su proyecto de vida.
* Creativo al impartir el conocimiento utilizando todas las ayudas que el medio le proporcione.
* Ser agente de proyección con las diferentes instituciones que prestan beneficio a la comunidad.
* Valorar la importancia que tiene la vida, identificando en ella el proyecto de realización humana de la vocación personal.
* Aceptarse a sí mismo y a los demás con sus individualidades.
* Emplear el diálogo ante el conflicto como forma para solucionar los problemas.

1. SIMBOLOS
   1. BANDERA

Consta de dos franjas: La primera, azul celeste,

que simboliza los aires y el ambiente costero

de esta región. La segunda franja de color verde

esmeralda, representa la exuberancia vegetal de

las plantaciones bananeras.

Imagen que contiene Diagrama

Descripción generada automáticamenteImagen que contiene Logotipo

Descripción generada automáticamente

* 1. ESCUDO

Es un círculo que representa el universo dividido

en hemisferios. El hemisferio superior está

dividido en dos cuadrantes- blanco y azul-

que contienen respectivamente, una libélula que

representa la diligencia y la constancia en

el trabajo, y un sol tropical pleno, que simboliza

la fuerza y la bondad de la naturaleza en nuestro

medio. El hemisferio inferior contiene, sobre un fondo verde, un cuerno de la abundancia, que simboliza la riqueza de la región

Una franja circunda el escudo y en ella se lee la inscripción en latín **CARPEANT TUA POMA NEPOTES,** que significa**: vuestros nietos recogerán mis frutos.**  Se usa el latín para simbolizar la universalidad de nuestras aspiraciones

* 1. Himno De La Institución

Desde el año 2008 la comunidad educativa consideró pertinente cambiar la letra y música del himno de la institución, ajustándolo a la época, al contexto regional y vivencias institucionales

Letra: Carlos Julio Díaz

Música y revisión textual: Jorge Orozco

|  |  |
| --- | --- |
| **CORO**  // El resplandor del sol que ilumina  Como antorcha en una oscuridad  Así el saber alumbra en la vida  Como herencia de la humanidad //  **ESTROFA I**  La institución Celestina  Recibe el nombre de un sabio  José Celestino Mutis  Quien fue un hombre visionario  Con paciencia y con arrojo  Emprendió la expedición  Dando a conocer la fauna  Y la flora de toda la nación.  **ESTROFA II**  Se preparan juventudes  Hacia un buen emprendimiento  Buscando el mejor camino  Para hallar conocimiento  La juventud celestina  Su mente abierta tendrá  Al recibir la semilla  De la ciencia, el saber y la verdad. | **ESTROFA III**  El Mutis forma estudiantes  Arraigados en principios  Con tenacidad y fuerza  Construyendo el Municipio  La riqueza y la abundancia  Que enaltecen la región  Impulsan nuestra tarea  De una crítica y buena educación.  **ESTROFA IV**  En el Celestino Mutis  Se mejora en convivencia  Resolviendo los conflictos  Con buena conciencia  En procesos con valores  En respeto y equidad  Con estudiantes honestos,  Responsables en nuestra sociedad. |

1. OBJETIVO NERALDEL PEI
   * 1. Direccionar estratégicamente las acciones institucionales que fortalezcan las gestiones: académica, administrativa, financiera y comunitaria a partir del logro de metas establecidas.
     2. OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PEI

* Promover valores de respeto, solidaridad, tolerancia, sentido de pertenencia y comunicación.
* Adoptar herramientas y estrategias, para que los niños, niñas y jóvenes se apropien de los conocimientos científicos y tecnológicos.
* Aportar elementos para que la comunidad educativa adquiera conocimientos humanísticos, históricos, sociales y estéticos.
* Generar estrategias metodológicas para que los educandos desarrollen la capacidad crítica, reflexiva, creativa y analítica que fortalezca el avance científico, tecnológico y sociocultural.
* Promover competencias para el emprendimiento.
* Proporcionar Orientación profesional a los jóvenes para su vinculación a la educación superior.
* Implementar estrategias de prevención en la sexualidad, consumo de las sustancias psicoactivas y planes de contingencia escolar que permitan mejorar la calidad de vida.
* Generar espacios deportivos, lúdicos, recreativos y culturales que permitan la sana convivencia y fortalezcan las relaciones interinstitucionales.
* Promover estrategias que motiven el mantenimiento y conservación del medio ambiente.
* Promover en la comunidad educativa el respeto por la diferencia de género, religión, tipo humano o inclinación política y sexual para mantener la sana convivencia.
* Incluir en la vida escolar a los niños, niñas y jóvenes, en situación de vulnerabilidad, barreras para el aprendizaje, y talentos excepcionales fomentando el respeto y la tolerancia frente a las diferencias individuales.
* Promover acciones que permitan disminuirlos factores de riesgo en niños, niñas, jóvenes y adultos.
* Fomentar acciones pedagógicas y formativas que permitan afianzar las relaciones intrafamiliares e intergrupales.
* 16. Fomentar la investigación y estimular la creación artística en sus diferentes manifestaciones.
* Formar para la convivencia, la paz y no violencia, el buen trato aportando elementos valorativos que le ayuden al niño, al joven y a sus familias a vivir en ambientes agradables, placenteros y saludables
* Contribuir con el desarrollo de actitudes que posibiliten actuar efectivamente en el ejercicio de sus derechos, obligaciones y posibilidades con miras a construir un mundo mejor.
* Orientar la adquisición de habilidades cognoscitivas desde la pedagogía institucional y los lineamientos del MEN.

1. MANUAL DE CONVIVENCIA

La comunidad educativa de la Institución Educativa José Celestino Mutis, con el fin de posibilitar la construcción de espacios de convivencia y tolerancia, que permitan el pleno desarrollo de los educandos para el futuro, para que cada día representen más la imagen del educando integral, debe actuar coherentemente con la misión y la filosofía de formación basada en la responsabilidad, el respeto, la disciplina, el éxito, la paciencia, la fraternidad, la sencillez, la humildad así como la educación integral con la cual nos hemos comprometido.

El proyecto educativo de nuestra institución se tomará como el referente base de la estructura de esta función social, fundamentando el Manual de Convivencia, que debe estar ligado a la cultura democrática, educación ciudadana, formación de valores y el crecimiento individual y colectivo en lo cognitivo, moral, físico y espiritual, trabajando desde la toma de conciencia, el compromiso en la construcción de la comunidad, como es referente de una educación integral.

En este Manual de Convivencia se han recopilado y organizado los aportes de todos los miembros de la Comunidad Educativa conscientes de su autoformación y de los principios de concertación que lo deben enmarcar, tales como la participación, la justicia, el diálogo y la conciliación, además de los soportes establecidos de ley como columna vertebral de los procesos integrales de formación de los alumnos y las alumnas de la institución.

Más que buscar una normatividad específica, el manual ha reunido los criterios primordiales para que las relaciones entre los componentes de la comunidad se desarrollen con un espíritu de fraternidad, solidaridad, respeto, disciplina, paciencia y visión de futuro, partiendo de un enfoque de formación y compromiso desde la propia libertad.

1. GOBIERNO ESOLAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INSTANCIAS | INTEGRANTES | FUNCIONES |
| Gobierno Escolar | Consejo Directivo Consejo Académico Directivos Docentes | Intervenir en propiedad y con diligencia en las decisiones de la Institución Educativa |
| Consejo de Estudiantes | Representante o vocero de cada uno de los grados que ofrece la institución. | Asegurar y garantizar el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos en la vida escolar. |
| Consejo de padres | Un padre de familia de cada uno de los grados que conforman los diferentes grados que se ofrecen. | Participar en el mejoramiento de los procesos educativos de la IE |
| Personero | Un estudiante del último grado que ofrezca la Institución (11°) | Promover los valores en los estudiantes, igualmente sus derechos y sus deberes. |
| Representante de grupo | Un estudiante de cada uno de los grupos que conforman los deferentes grados que se ofrecen. | Representar, administrar y dirigir a su grupo académica y comporta mentalmente, velando siempre por el bienestar de todos sus integrantes. |
| Directores Orientadores de Grupo | Un docente por cada uno de los grupos que conforman los diferentes grados que se ofrecen. | Velar por la buena marcha del grupo en todos los aspectos y propender por el bienestar de cada uno de sus integrantes. |
| Representante De Los Estudiantes | Es elegido por votación por todos los estudiantes de la institución el mismo día que se hace elección de personeros, para un período de un año, hasta ser elegido su sucesor, se postulan estudiantes de la media vocacional (10º y 11°). | representar digna y responsablemente a los estudiantes en el Consejo Directivo.  cumplir con el reglamento del Consejo Directivo.  dar a conocer oportunamente a los estudiantes las decisiones que se tomen en el Consejo Directivo y que tengan que ver con estos.  todas las demás que le asigne el Consejo Directivo |

1. SITUACIONES

Se clasifican en tipo I, II, II.

1. Normas de convivencia

**CLASIFICACIÓN DE COMPORTAMIENTOS QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA**

**“Si haces parte del conflicto, también eres parte de la solución”**

**ACUERDOS PARA LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

El manual de convivencia escolar de la Institución Educativa José Celestino Mutis consta de cuatro bloques normativos, denominados de la siguiente manera:

**NORMAS DE CONVIVENCIA**: son aquellos acuerdos que promueven y sostienen el favorecimiento de la sana convivencia, el respeto mutuo, la tolerancia y el ejercicio efectivo de los derechos y deberes de cada uno de los miembros de la comunidad educativa. Estas estarán redactadas en forma positiva y constarán de unos protocolos de acción que permitan promover su ejercicio, e intervenir efectivamente en aquellas situaciones en que sean infringidas.

**Comportamiento en clase Anexo 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comportamiento en clase** | **Definición**: Durante la clase el estudiante debe presentar un  comportamiento acorde con las actividades pedagógicas que dirija el docente, colaborando en todo momento para mantener un clima de aula adecuadamente agradable. | |
| **Infracción**: Comportamiento disruptivo de clase. Se refiere a todas las  acciones o conductas que interrumpen el normal desarrollo de las clases, y que se presenta de manera repetitiva | |
| **Acciones pedagógicas** | | **Acciones reparadoras** |
| En un primer momento se realiza llamado de atención verbal al estudiante.  En un segundo momento se le realiza llamado  de atención escrito al estudiante (reportando en el registro de conducta) recordándole que es la segunda vez que se le llama la atención.  Al tercer llamado de atención se le toma como desacato a una directriz especifica generando las acciones pedagógicas establecidas para dicha infracción. | | En los dos primeros momentos el estudiante deberá presentar excusas verbales al profesor y los compañeros, lamentando la situación y  manifestando la promesa de no volver a repetir el hecho.  En el tercer momento el estudiante deberá realizar alguna acción reparadora que requiera desgaste físico o mental, tal como colaborar en el aseo del salón o entregar una relatoría o informe de la clase donde se presentaron los hechos, entre otras. – Esta queda a criterio del docente – |

**incumplimiento de directrices**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cumplimiento de directrices especificas** | **Definición**: se refiere al cumplimiento y la atención adecuada y necesaria  de las órdenes y recomendaciones específicas que hacen los docentes o cualquier persona encargada de una actividad escolar específica a los estudiantes | |
| **Infracción**: Desacato de directrices específicas, se refiere al  incumplimiento deliberado de las órdenes directas y específicas que imparte un docentes o persona encargada de alguna situación o actividad escolar. | |
| **Acciones pedagógicas** | | **Acciones reparadoras** |
| El desacato a las directrices especificas genera inmediatamente el reporte de la situación en el registro de conducta.  Además de la sanción de tiempo fuera dentro del salón de clases.  En caso de continuar la situación de desacato, el infractor debe ser derivado a coordinación para ser puesto en tiempo fuera en coordinación y citar a sus acudientes. Para aplicar plan de mejoramiento | | Después de cumplir la sanción de tiempo fuera el estudiante deberá presentar excusas verbales al profesor y los compañeros, lamentando la situación y manifestando la promesa de no volver a repetir el hecho.  El estudiante deberá realizar alguna acción reparadora que requiera desgaste físico o mental, tal como colaborar en el aseo del salón o entregar una relatoría o informe de la clase donde se presentaron los hechos, entre otras. – Esta queda a criterio del docente –  En caso de encontrase situaciones repetitivas como estas a lo largo del periodo escolar, en el estudiante deberá ser remitido a orientación escolar para mejorar las dificultades presentadas |

**Actividades riesgosas y juegos bruscos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades riesgosas y juegos bruscos** | **Definición**: Evitar los juegos bruscos, o actividades que pueden generar  daños físicos, emocionales, psicológicos o a los bienes y propiedades así parezcan consentidos por los afectados | |
| **Infracción**: Participar en juegos bruscos, o actividades que pueden  generar daños físicos, emocionales, psicológicos o a los bienes y propiedades así parezcan consentidos por los afectados | |
| **Acciones pedagógicas** | | **Acciones reparadoras** |
| En un primer momento se realiza llamado de atención verbal al estudiante.  En un segundo momento se le realiza llamado de atención escrito al estudiante (reportando en  el registro de conducta) recordándole que es la segunda vez que se le llama la atención.  Al tercer llamado de atención se le toma como desacato a una directriz especifica generando las acciones pedagógicas establecidas para dicha infracción. | | En los dos primeros momentos los estudiantes involucrados deberán presentar excusas verbales al profesor y los compañeros, lamentando la situación y manifestando la promesa de no volver a repetir el hecho. |

**Actividades riesgosas y juegos bruscos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades riesgosas y juegos bruscos** | **Definición**: Evitar los juegos bruscos, o actividades que pueden generar  daños físicos, emocionales, psicológicos o a los bienes y propiedades así parezcan consentidos por los afectados | |
| **Infracción**: Participar en juegos bruscos, o actividades que pueden  generar daños físicos, emocionales, psicológicos o a los bienes y propiedades así parezcan consentidos por los afectados | |
| **Acciones pedagógicas** | | **Acciones reparadoras** |
| En un primer momento se realiza llamado de atención verbal al estudiante.  En un segundo momento se le realiza llamado de atención escrito al estudiante (reportando en  el registro de conducta) recordándole que es la segunda vez que se le llama la atención.  Al tercer llamado de atención se le toma como desacato a una directriz especifica generando las acciones pedagógicas establecidas para dicha infracción. | | En los dos primeros momentos los estudiantes involucrados deberán presentar excusas verbales al profesor y los compañeros, lamentando la situación y manifestando la promesa de no volver a repetir el hecho. |

**NORMAS DE DISICIPLINA:** se refieren a aquellos acuerdos que generales que resaltan sus valores institucionales y facilitan sus procesos directivos, que el cumplimiento o no de estas no afecta directamente la convivencia y el clima institucional.

**Uniforme escolar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uniforme escolar** | **Definición**: En todo momento el estudiante deberá portar adecuadamente  el uniforme escolar y los símbolos institucionales |
| **Infracción**: El uso inadecuado del uniforme escolar se considera un  irrespeto a la institución y sus valores |
| **Acciones pedagógicas** | |
| En un primer momento se realiza llamado de atención al estudiante y se remite a coordinación para que rinda las explicaciones sobre la infracción cometida.  Al presentarse esta situación por segunda vez el estudiante deberá presentarse con el padre de familia para establecer un compromiso de mejoramiento en el que el padre de familia deberá garantizar el cumplimiento del acuerdo. | |

**Puntualidad en las actividades escolares**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntualidad a las actividades escolares** | **Definición**: Ser puntual tanto en la llegada a la institución como a las clases  y demás actividades de la institución |
| **Infracción**: Llegar tarde a la institución y al salón de clases y demás  actividades de la institución |
| **Acciones pedagógicas** | |
| Las dos primeras veces que se presente esta situación se realizará un llamado de atención al estudiante el cual quedará consignado en el registro de conducta.  Al presentarse esta situación por tercera vez, infractor deberá, por un tiempo determinado, llegar unos minutos antes de los horarios regulares establecidos, en los que deberá realizar acciones que beneficien a la comunidad escolar e incentiven el sentido de pertenencia por la institución (regar las plantas, ayudar en biblioteca, secretaria ayudar a realizar actividades generales de la institución) | |

**Permanencia de los estudiantes en las actividades escolares**

|  |  |
| --- | --- |
| **Permanencia de los estudiantes en las clases** | **Definición**: Los estudiantes deberán permanecer dentro de los salones o lugares respectivos asignados, durante las horas de clase o actividades escolares, sean libre o no, a menos que tengan autorización para ello. |
| **Infracción**: Permanecer fuera de clases sin tener autorización para ello. |
| **Acciones pedagógicas** | |
| Se realiza llamado de atención verbal, por lo que el estudiante deberá acatar inmediatamente, sin derecho a réplica.  Ignorar un llamado de atención verbal se constituye en un desacato de las directrices específicas, convirtiendo la conducta en una doble infracción. Lo que dará lugar a una doble anotación en el registro de conducta. | |

**Ausentismo escolar Ajustar a los lineamientos del MEN para la emergencia por el COVID19**

|  |  |
| --- | --- |
| **Absentismo escolar** | **Definición**: El estudiante matriculado en la institución Educativa José  Celestino Mutis está obligado a asistir a todas las actividades pedagógicas, regulares y especiales de la institución, ya que estas son un requisito indispensable para aprobar el año lectivo. |
| **Infracción**: Absentismo escolar: se refiere a las inasistencias repetidas a la  institución sin excusa justificada para ello. |
| **Acciones pedagógicas** | |
| Estarán definidas claramente por el Sistema de información para el monitoreo, prevención y análisis de la deserción escolar SIMPADE | |

**CONDUCTAS PROHIBIDAS:** En estas se enmarcan aquellos comportamientos que lesionan gravemente la integridad física, psicológica y emocional, de los miembros de la institución, o aquellas personas que se encuentran bajo la protección del establecimiento educativo. En estas se encuentran todos aquellos comportamientos considerados como delitos en las leyes colombianas.

**PARAGRAFO 1:** Una persona se encuentra bajo la protección del establecimiento educativo cuando: 1) físicamente se encuentra dentro del establecimiento, 2) goza de alguna relación temporal o permanente con la institución y 3) cuando algún miembro de institución ejerce una conducta prohibida desde dentro el establecimiento educativo contra cualquier persona de la comunidad.

**PARAGRAFO 2:** Dentro de las conductas prohibidas también se encuentran el desacato de cualquier directriz general establecida en la institución. Cometer esta infracción puede acarrear la expulsión definitiva del plantel educativo.

**Agresiones, intimidación, vandalismo, infracción grave de la norma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agresiones, intimidación, vandalismo, infracción grave de la norma** | **Infracciones**.  1. Agresiones físicas, verbales (gestos), emocionales, relacionales e indirectas  2. Situaciones de intimidación o matoneo: se refiere a cualquier tipo de agresión que se ejerce se manera repetida contra una personal con el objetivo de hostigarla y causarle malestar además de incrementar el poder del o los victimarios.  3. Vandalismo o daño a la propiedad o los bienes personales de los miembros de la comunidad o de la institución.  4. Infracción grave de la norma: se refiere a todas las situaciones que revisten la connotación de un delito y que se encuentra establecidas en el código penal y demás leyes colombianas | |
| **Acciones pedagógicas** | | **Acciones reparadoras** |
| Se realiza levantamiento del reporte de la situación presentada.  Citación a los padres o acudientes para informales sobre tal situación.  Descargos y defensas del/os estudiante/s implicados  Los infractores serán sancionados con horas de servicio comunitario las cuales oscilan entre  4 y 60 horas. El comité de convivencia establecerá el formato o modalidad de pago, las cuales pueden ser en jornada regular, jornadas contrarias o ambas, según criterio del comité de convivencia.  Para el cumplimiento de este tipo de sanción se tendrán en cuenta: la maduración cognitiva de los infractores, sus necesidades educativas especiales y sus habilidades personales y el tipo de necesidades que presente la comunidad educativa | | Reparación del daño a la/s víctima/s específica/s, aquellos que requieran compensaciones de tipo económico deberán ser cargadas al Acudiente, padre o cuidador del infractor  El infractor debe reparar el daño a nivel socio- comunitario, desarrollando estrategias para prevenir e intervenir actos como los cometidos  Compromisos de no repetición  Evaluaciones psicológicas al infractor para determinar las causas psicosociales de sus conductas.  Tratamientos psicosociales por parte de orientación escolar o externo si es necesario. |

Desacato de directrices generales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Desacato de las directrices generales** | **Infracción**: Desacato de las directrices generales se refiere a la negativa  de someterse a las normas y acuerdos de convivencias establecidos a nivel institucional, dentro de ellas se encuentra el desacato de cualquiera de las acciones pedagógicas y reparadoras establecidas en este manual y cualquieras de las demás acciones y procedimientos impuestos por la institución para mejorar las dificultades del estudiante | |
| **Acciones pedagógicas** | | **Acciones reparadoras** |
| Se realiza levantamiento del reporte de la situación presentada  Citación a los padres o acudientes para informales sobre la situación presentada Descargos y defensa del/os estudiante/s  Aplicación de la sanción máxima: Consiste en retirar al estudiante infractor de la institución y sus actividades ordinarias y extraordinarias durante un tiempo que oscila entre los 3 y 15 días hábiles, para que reflexione sobre sus conductas y sus actitudes y recapacite sobre si desea continuar o no en la institución. | | Después de haber cumplido los días de retiro, el estudiante debe presentarse en compañía de su acudiente, con una carta en donde manifiesta su  deseo o no de continuar en la institución.  En caso de querer continuar, el documento debe contener el compromiso de cumplir con las normas y acuerdos de convivencia además de la promesa de no cometer esta infracción nuevamente so pena de ser expulsado definitivamente del plantel.  Y presentar las actividades académicas propuesta por la institución  Este documento debe contar con una firma de respaldo del comité de convivencia municipal  En caso de no querer continuar debe presentar una carta para retirar su papelería. |

**SITUACIONES ESPECIALES:** en estas se encuentran aquellos comportamientos y condiciones referidas al bienestar psicosocial, que no afectan directamente la convivencia institucional, pero que a su vez pueden ir en contravía de los valores morales idiosincráticos de la comunidad y la promoción de las competencias ciudadanas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situaciones especiales** | **Infracción**: El consumo de cualquier tipo de sustancias psicoactiva incluyendo las bebidas alcohólicas, el porte o distribución de material pornográfico, y los comportamientos con contenido sexual explicito se encuentran prohibidos en la institución, ya que van en contraposición con los valores institucionales y el bienestar biopsicosocial de los estudiantes. | |
| **Acciones pedagógicas** | | **Acciones reparadoras** |
| 1. Se realiza levantamiento del reporte de la situación presentada 2. Citación a los padres o acudientes para informales sobre la situación presentada 3. Se realiza remisión al departamento de orientación escolar para que aplique los protocolos específicos para cada caso según las normas vigentes. | | 1. Admisión y valoración psicosocial del estudiante por parte del departamento de orientación escolar, para determinar el grado de afectación del estudiante.  2. Devolución al padre de familia y coordinación de un plan de intervención para las dificultades que presenta el estudiante.  3. Intervención y tratamiento del estudiante según el plan de intervención. |

**CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES PARA EL BLOQUE NORMATIVO**

**De Las Prohibiciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROHIBICIONES** | **SANCION MAXIMA** | **CRITERIOS** |
| 1. Vandalismo: daño a la propiedad o los bienes personales de los miembros de la comunidad o de la institución. | 15 horas | 1. COMPRENSIÓN DIMENSIONAL DE LA SITUACIÓN    * Buena comprensión: 100%    * Regular comprensión: 60%    * No comprensión: 10% 2. PREMEDITACIÓN DEL ACTO    * Reactivo impulsivo: 20%    * Reactivo premeditado: 70%    * Proactivo impulsivo: 40%    * Proactivo premeditado: 100% 3. GRADO DE MADURACIÓN COGNITIVA DEL INFRACTOR    * Pre-operacional: 5 a 7 años => 20%    * Concreto: 7+ - 12 años => 40%    * Formal: 12+ en adelante => 100% 4. CONFESIÓN DE LOS HECHOS    * Si: 50%    * No: 100% 5. ACTITUD DE ARREPENTIMIENTO FRENTE A LA INFRACCIÓN    * Positiva: 50%    * Negativa: 100% 6. INDICE DE AFECTACION COMUNITARIA    * Amigos 10%    * Aula 30%    * Institución 70%    * Comunidad en general 100% |
| 1. Agresiones:    1. Agresión física: Causar daño físico al cuerpo de la victima    2. Agresión Verbal: caracteriza por acusaciones, insultos, amenazas, juicios, críticas degradantes, ordenes agresivas o gritos    3. Agresión emocional: acciones, palabras, gestos o comportamientos que ejercen de manera directa o indirecta con el fin de causar un daño emocional en la victima.    4. Agresión relacional: Excluir a la víctima de las actividades sociales, dañar su reputación frente a otros mediante la propagación de rumores o humillarles frente a otras personas, no prestarle atención o negarle la amistad. La manipulación psicológica o coerción también se consideran agresión relacional    5. Agresión indirecta: ataque o daño de los bienes, propiedades o seres queridos de la victima | 40 horas |
| 1. Situaciones de intimidación o matoneo: se refiere a cualquier tipo de agresión que se ejerce se manera repetida contra una personal con el objetivo de hostigarla y causarle malestar además de incrementar el poder del o los victimarios. | 48 horas |
| 1. Infracción grave de la norma: se refiere a todas las situaciones que revisten la connotación de un delito y que se encuentra establecidas en el código penal y demás leyes colombianas. | 60 horas |

Tener en cuenta anexar los comportamientos que son indebidos a través del uso de las plataformas tecnológicas

De la Situaciones Especiales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROHIBICIONES** | **SANCION MAXIMA** | **PROCEDIMIENTOS** |
| Consumo de sustancias psicoactivas | 60 horas | RUTA DE ATENCIÓN A SITUACIONES ESPECIALES  Levantamiento inmediato de la situación  Reporte de la situación a coordinación de convivencia  Activación del sistema de protección escolar[[1]](#footnote-1)  Remisión a orientación escolar para iniciar la ruta de atención  Establecer la ruta de atención, tener en cuenta el anexo 8 |
| Porte o distribución de material pornográfico |
| Conductas de contenido sexual explicito |

**CLASES DE CORRECTIVOS**

Los correctivos disciplinarios son:

***Amonestación oral*:** es la llamada de atención que se hace al estudiante de cualquier edad, en forma verbal y privada, invitándole para que en lo sucesivo acate y respete las normas de disciplina. Será impuesto por cualquier docente o adultos miembros de la comunidad educativa.

***Amonestación formal o escrita***: es la llamada de atención escrita que se le hace al estudiante, insistiéndole para que en lo sucesivo acate y respete las normas de disciplina. Se hace un boletín que va en el observador del estudiante respectivo y será firmada por quien hace la amonestación y por el estudiante. Será impuesta a por cualquier docente o directivo.

Actividad reflexiva: a estudiante se le asignará una actividad que le permite reflexionar acerca de la situación cometida y asumir actitud de cambio frente a esta a

***Compromiso disciplinario***: Consiste en el compromiso adquirido por los padres o acudientes y el estudiante para lograr la corrección de la conducta irregular. Este compromiso quedará consignado en un acta firmada por quienes participan en la reunión. Será orientado por el director de grupo, en asocio con la coordinación de convivencia y el comité de convivencia escolar si es necesario.

**Suspensión*:*** Con esta se busca que el estudiante tenga tiempo para reflexionar acerca de la o las situaciones cometidas, esta sanción se hará de acuerdo a la gravedad delas mismas; la duración de la suspensión será entre uno y quince días hábiles de clase, con obligación de responder por los trabajos y demás labores académicas que se realice durante su ausencia de clases. Será impuesta por el rector ó en su defecto por el coordinador de convivencia previa autorización del rector.

**Acompañamiento Psicosocial**: consiste en asesorías individualizadas y familiares con el docente orientador tendientes a detectar las causas y las problemáticas del estudiante con el ánimo de encontrar alternativas de solución o dar las recomendaciones pertinentes para que los padres continúen el proceso con el profesional indicado

**LAS CIRCUNSTANCIAS DE AGRAVACIÓN**: No sirven para cambiar el rango o tipo de la situación , por ejemplo, **pasar de tipo I a II o de II a III**, en igual sentido, **las circunstancias de atenuación** no sirven para **disminuir el tipo o rango de situación** , es decir pasar de III a II o de II a I. Sirven si para establecer la **dosimetría** de la sanción, es decir, escoger la misma entre los límites máximos y mínimos señalados en el manual de convivencia para cada rango o tipo de situación .

**Atenuantes:**

1. La confesión.
2. El haber sido inducido a la comisión de la situación.
3. Resarcir el daño causado.
4. La intranscendencia de la situación en persona alguna.
5. Tener excelentes antecedentes de disciplina.
6. La edad, nivel de maduración mental, psicoafectiva, moral y volitiva del autor de la situación.
7. Específicas y concretas situaciones personales, familiares o sociales, por lo que se haya visto influido el estudiante para incurrir en la comisión de la situación.

**Agravantes:**

1. Cometer la situación induciendo a otras personas.
2. Cometer con premeditación, preparación previa o con alevosía.
3. Aprovechar circunstancias que faciliten la comisión de la situación.
4. Reincidir en la comisión de situaciones.
5. Cometer la situación para ocultar otra.
6. La trascendencia de la situación a alguna persona.
7. Cometer la situación con intervención de compañeros de menor edad al autor, o de un curso académico inferior.
8. Utilizar en la comisión de la situación cualquier medio que implique un peligro común.
9. Rehuir la responsabilidad o atribuírsela injustificadamente a otro.

**DEBIDO PROCESO**

El propósito fundamental de las normas colombianas y en especial del Manual de Convivencia de nuestra institución es regular las relaciones de Convivencia armónica de la comunidad educativa. El procedimiento para aplicación de correctivos tiene como fin primordial la formación integral y la superación de la persona. En la problemática aplicaremos los siguientes correctivos:

1. Diálogo y llamado de atención inicial entre el docente que observó la acción, y él o los alumnos (as) que intervinieron en dicha acción, dejando constancia escrita en el libro de disciplina o en el formato de seguimiento comportamental. Poner en consideración la posibilidad de ser atendidos en la sala de conciliación si la dificultad lo amerita y el caso es conciliable, es decir todos los problemas de relaciones sociales: burlas, insultos, chismes, envidias, acusaciones, egoísmo, anónimos, ignorar al otro, apodos, excluir, humillaciones, daños en bien ajeno con referencia a útiles escolares.
2. Diálogo con el director de grupo y padre de familia, dejando constancia en el libro de seguimiento de los compromisos adquiridos.
3. En caso de no mostrar un cambio de actitud o situación de acompañamiento del padre de familia o acudiente en el proceso, será remitido a la coordinación, con el respectivo seguimiento quien (el coordinador(a)) valorará si se remite al consejo directivo. A Sico orientación o se hacen los correctivos y compromisos pertinentes desde esta instancia (coordinación) dejando constancia escrita en el libro de control disciplinario de coordinación
4. Agotadas las instancias anteriores, si el estudiante persiste en comportamientos que afecten la sana convivencia, el coordinador(a) presentara ante la rectoría o el consejo directivo un informe, para que este (rectora y/o consejo directivo) en última instancia aplique el tipo de acciones o sanciones que correspondan de acuerdo a la clasificación de la situación teniendo en cuenta los atenuantes o agravantes para la tasación de la sanción. Tener presente el anexo8

**PARÁGRAFO 1**. El estudiante que reincida en llegadas tarde o ausencias y/o porte mal el uniforme (3 veces), incumpla con el aseo el día que le corresponde, se notificará al padre de familia para conocer las causas y establecer compromisos encaminados a superar la situación en la mayor brevedad posible. Ajustar teniendo en cuenta el anexo 8 de junio 2020

**APLICACIÒN DE CORRECTIVOS Anexo 8**

* + Situaciones tipo I: con 3 situaciones se hace notificación al acudiente, con otra situación leve sumada a las 3 anteriores se suspenderá de 1 a 3 días Sopena de la gravedad de la situación
  + Por primera vez una situación grave o reincidencia en situaciones tipo I se aplicara una sanción de 1 a 5 días.
  + Si reincide en situaciones tipo II o una tipo III por primera vez se sancionará de 5 a 8 días
  + En todos los casos se procederá a dejar el respectivo registro en el control disciplinario refrendada con las firmas de padre de familia, estudiantes y docente o directivo que sigue el proceso
  + Si persiste en su insuficiencia comportamental la sanción será hasta de 15 días. (Las acciones correctivas en los días de sanción serán potestativas del consejo directivo de acuerdo con las circunstancias).
  + Si el alumno después de este proceso reincide en alguna situación que afecte la convivencia social; le será notificada su cancelación de matrícula, previo análisis del consejo directivo.

1. DERECHOS Y DEBERES

DOCENTES

1. Ser tratado con respeto, dignidad y decoro por todos los miembros de la comunidad educativa
2. Ser evaluado con objetividad e imparcialidad
3. Conocer los resultados de su evaluación de desempeño
4. Ser estimulado por su buen desempeño
5. Disfrutar de un ambiente agradable y de sana convivencia
6. Todos los demás contemplados en la Ley General de educación y sus decretos reglamentarios, la constitución Nacional, la Ley 734 del 2002, Ley 715 del 2001 y el nuevo estatuto de profesionalización docente y el presente manual de convivencia, Lineamientos para la prestación del servicio, Anexo 7: Orientaciones dirigidas a Directivos Docentes para el desarrollo de sus actividades en un ambiente de bienestar acompañado por las prácticas de bioseguridad.

**DEBERES DE LOS DOCENTES**

Todos los derechos de los estudiantes y de los padres de familia se convierten en deberes de los docentes y directivos docentes además de los contemplados en el decreto nacional 734 -2002

1. Cumplir la constitución y las leyes de Colombia.
2. Promover valores de convivencia y conciliación en su entorno y contexto
3. Buscar alternativas de solución a los conflictos mediante el dialogo y la conciliación, utilizando los mecanismos y herramientas propias de la institución
4. Inculcar en los educandos el amor a los valores históricos y culturales de la nación y el respeto a los símbolos patrios.
5. Desempeñar con solicitud y eficiencia las funciones de los cargos.
6. Cumplir las órdenes inherentes a sus cargos que les impartan sus superiores jerárquicos.
7. Dar un trato cortés a sus compañeros y a sus subordinados y compartir sus tareas con espíritu de solidaridad y unidad de propósitos.
8. Cumplir la jornada laboral y dedicar la totalidad del tiempo reglamentario a las funciones propias de su cargo.
9. Velar por la conservación de documentos, útiles, equipos, muebles y bienes que le sean confiados.
10. Observar una conducta pública acorde con el decoro y la dignidad del cargo.
11. Respetar sus alumnos a cargo, sin demostrar actitudes confianzudas

* Recibir al estudiante a la segunda hora de clase en caso de llegada tarde

1. Las demás que, para el personal docente, determinen las leyes y los reglamentos ejecutivos.
2. Para la entrada al colegio en días de no labores académicas solicitar permiso por escrito en la rectoría especificando el motivo
3. Todos los demás contemplados en, la Ley General de educación y sus decretos reglamentarios, la constitución Nacional, la Ley 734 del 2002, Ley 715 del 2001 y el nuevo estatuto de profesionalización docente y el presente manual de convivencia Anexo 7: Orientaciones dirigidas a Directivos Docentes para el desarrollo de sus actividades en un ambiente de bienestar acompañado por las prácticas de bioseguridad.

PADRES DE FAMILIA

1. Participar activamente en la Asociación de Padres de Familia y/o en los comités necesarios para lograr una sana convivencia (Ley 115 del 3 de agosto de 1994) Anexo 8
2. Pertenecer al Consejo de Padres de Familia
3. Elegir y ser elegido como miembro de la Junta Directiva de la Asociación de Padres de Familia.
4. Ser atendidos en forma oportuna y cortés por los diferentes funcionarios al servicio del establecimiento; con el fin de lograr una orientación adecuada a sus requerimientos.
5. Obtener información oportuna sobre el proceso formativo de sus hijos o acudidos.

**DEBERES**

Cumplir con lo estipulado en la ley 1098 de 2006 Ley de infancia y adolescencia referente a los deberes de la familia, ajustar de acuerdo al Anexo 8

1. Proporcionar a sus hijos los uniformes, útiles, alimentos e implementos necesarios para su estudio, revisar el material de trabajo (cuadernos, tareas).
2. Responder por los daños que el alumno ocasione en la institución.
3. Acudir a las actividades que la institución programe en busca del bienestar del educando
4. Informarse sobre el comportamiento de su hijo o acudido y participar activamente en las acciones que se propenden para su mejoramiento.
5. Solicitar informes sobre el proceso formativo de su hijo o acudido al final de cada período; si pasados tres días calendario después de la entrega de boletines no ha reclamado los boletines (en horario de atención a padres) el estudiante será devuelto a su casa hasta que se presente el padre o acudiente.
6. Hacerse cargo y controlar el cumplimiento de los deberes de su hijo o hija fuera de la institución.
7. Acudir a las llamadas del director de grupo o coordinador de la institución oportunamente, de lo contrario, los docentes no están autorizados para recibirlos estudiantes en sus clases, hasta que el padre de familia y/o acudiente haga presencia en coordinación o rectoría.
8. Leer cuidadosamente toda la información que la institución le entregue personalmente o se le envíe con sus hijos.
9. Resolver directamente en la institución las inquietudes o inconformidades referentes a los procesos institucionales.
10. Apropiarse del acompañamiento dentro del proceso de aprendizaje de su hijo(s).
11. Considerar a los docentes como orientadores en el proceso formativo y colaborar al máximo con dicho proceso.
12. Educar a sus hijos o acudidos en un ambiente adecuado y sano, para proporcionarle al niño (a) un buen desarrollo integral.
13. Tratar con respeto y cordura a los miembros de la comunidad evitando las agresiones verbales, físicas o sicológicas.
14. Elaborar las excusas y permisos en el formato establecido por la Institución o en sus defectos bien presentados.
15. Diligenciar personalmente el proceso de matrícula en las fechas estipuladas, presentando la documentación completa. En caso de retiro de su hijo (a) quien retira la papelería es quien firma la matricula. En caso extremo, autorización escrita autenticada.
16. Presentar paz y salvo de la Institución antes de retirar la documentación y de cancelación de matrícula (cafetería, biblioteca, tesorería y dependencias relacionadas con la formación del estudiante).
17. Proteger la salud de sus hijos a través de la afiliación a cualquier EPS- IPS; de igual manera, gestionarle el seguro de accidente escolar. Anexo 9
18. Orientar a sus hijos (as) en el buen uso de los medios de comunicación (TV, internet, facebook, el muro etc), celulares, playstations, ipod, blackberry, etc. La institución no se hace responsable de los daños o pèrdidas de estos elementos tecnológicos.
19. Manejar adecuadamente el conducto regular (siempre conservando el trato cortés, respetuoso y de consideración) la formación integral es una responsabilidad compartida.

**PARÁGRAFO**

Padre, madre o acudiente que maltrate de hecho o de palabra a un directivo, docente, alumno o a otro miembro de la comunidad educativa será demandado ante la autoridadcompetente.

**PARÁGRAFO**: El incumplimiento de los deberes u obligaciones como acudiente, acarreará la pérdida del derecho de ser admitido en la I.E; dejando constancia escrita de todo el proceso llevado, en el diario biográfico del estudiante.

**ESTÍMULOS PARA EL PADRE DE FAMILIA**

1. Participar en las convivencias de integración y formación
2. Entrega de reconocimientos
3. Recibir capacitaciones para el crecimiento personal y familiar
4. Tenerle en cuenta para trabajos remunerados acordes a las necesidades de la institución
5. Participar en eventos culturales, recreativos y deportivos programados por la institución.

DE LOS ESTUDIANTES

**Cada derecho implica una responsabilidad; cada oportunidad una obligación; cada posesión un deber.” Rockefeller J.R**

**DERECHOS**

[](http://4.bp.blogspot.com/-BOy_Z2nqRQI/TfedINoCZ0I/AAAAAAAAAD0/oVMP2CJ4KM8/s1600/3d.jpg)

El DERECHO hace referencia a la facultad de hacer todo lo que la ley, autoridad y la comunidad establece a su favor, en especial las conferidas en los artículos 42, 43, 44 y 45 de la Ley 1098 del 2006 de infancia y adolescencia

Todo alumno de la institución tiene derecho a:

1. Elegir democráticamente al personero, al contralor, al representante al Consejo Directivo y al Coordinador de grupo.
2. Expresar libre y respetuosamente sus inquietudes y aportes relacionados con la comunidad educativa.
3. Participar en el Gobierno Escolar.
4. Conocer el cronograma de actividades curriculares, extracurriculares, proyección social e institucional al iniciar el año escolar.
5. Recibir una educación que propicie su formación integral
6. Que se le propicie el esparcimiento, el juego y la participación en la vida artística, científica y cultural de la institución y su entorno.
7. Conocer su estado académico y formativo en el momento oportuno.
8. Hablar y ser escuchado sobre sus consultas académicas, y disciplinarias en el momento oportuno e indicado; sin distinción alguna de razas, opinión política, filosófica o religiosa, sexo, posición económica o cualquier otra condición.
9. Recibir apoyo para representar al colegio en actividades deportivas, culturales, científicas y recreativas de acuerdo con sus aptitudes e intereses, condicionado a sus actitudes comportamentales y académicas
10. Asociarse libremente en organizaciones establecidas que persiguen el propósito de desarrollo y bienestar estudiantil y comunitario.
11. Recibir de la comunidad educativa un buen trato.
12. Que se le expida el carné estudiantil.
13. Ser evaluado correctamente conforme a las disposiciones legales y concertadas en el sistema institucional de evaluación (decreto 1290 del 2009) Ajuste transitorio al SIEE
14. Ser tratado en situaciones problemáticas tanto en lo académico como en lo social, con cordura mediante los procesos de convivencia, compromiso social, concertación, tolerancia y justicia.
15. Formular peticiones respetuosas e iniciativas y ser escuchado siguiendo el conducto regular.
16. Espacios para acudir a la conciliación escolar
17. Ser respetado en su integridad personal, en consecuencia, no podrá ser objeto de ridiculización, burlas, castigos físicos, sicológicos o denigrantes, (Ley de infancia y adolescencia art 45)
18. Que se le respeten sus bienes y pertenencias
19. Al cumplimiento de los compromisos adquiridos previamente por los directivos, docentes, Asopadres, y comunidad en general.
20. Le sean analizadas las excusas y documentos que justifiquen la no asistencia a clases o actividades extra clases, como también a los impedimentos a realizar determinadas actividades. Ajuste transitorio al SIEE
21. Valoración de sus éxitos en los diferentes campos de su formación y ser tratados con dignidad ante sus fracasos, recibiendo las orientaciones pertinentes para la superación de estos.
22. Estar informado de los horarios de permanencia en la institución. Ajuste transitorio al SIEE
23. Disfrutar de un ambiente sano y adecuado, que contribuya a su formación personal e integral, tanto dentro como fuera del aula.
24. Recibir información oportuna y clara para los padres o acudientes
25. Ser reconocido por su buen comportamiento ciudadano que ponga en alto el buen nombre de la institución en la comunidad.
26. Recibir la debida orientación sobre la Constitución Política de Colombia, la Ley General de la Educación, la ley de infancia y adolescencia, la ley de la juventud el Manual de Convivencia y demás normas o decretos que regulan el quehacer
27. Ser orientado en la construcción de su autonomía tanto intelectual como moral y respetado en el ejercicio de esta. Siempre y cuando no atente contra la formación integral del otro
28. Disfrutar responsablemente de las instalaciones, dotación y servicios que corresponden a las actividades curriculares y extracurriculares debidamente programadas. Ajustar de acuerdo a los protocolos de Bioseguridad (Anexo3)
29. Ejercer la monitoria en las diferentes áreas y actividades escolares.
30. Participar de las prácticas deportivas y recreativas durante las horas de descanso. Ajustar de acuerdo con los protocolos de Bioseguridad (Anexo3)
31. Recibir un buen servicio del restaurante, la tienda escolar, la biblioteca y otros que se presten en la institución. Ajustar de acuerdo con los protocolos de Bioseguridad, (Anexo 4)
32. Respeto por sus creencias religiosas.
33. Participar en las distintas expresiones culturales, patrias, religiosas e institucionales. Ajustar de acuerdo con los protocolos de Bioseguridad (Anexo3)
34. Ser afiliado por sus padres o acudientes a un sistema de seguridad social
35. Que le sean devueltas las evaluaciones, trabajos, cuadernos y otros en un plazo máximo de 8 días hábiles con las debidas recomendaciones sobre sus fortalezas y debilidades. Ajustes transitorios al SIEE
36. En caso de llegar tarde ingresar al salón de clase después del respectivo control. Ajustar de acuerdo con los protocolos de Bioseguridad
37. A la defensa, además a la rectificación en privado o en público cuando se le reconoce la injusticia.

Apropiarnos de este criterio significa cumplir las obligaciones y normas convenidas, para lograr una sana convivencia social.

**3.1.6.2 DEBERES**

.

1. Conocer, acatar e interiorizar las normas legales de la Constitución Nacional, de la Ley General de la Educación. La ley de infancia y adolescencia y el Manual de Convivencia de la institución.
2. Devolver el manual de convivencia una vez culmine su proceso de formación en la institución educativa o cuando se realice cambio de institución.
3. Participar democráticamente en la elección de personero, contralor, representante al Consejo Directivo y Coordinadores de grupo.
4. Escuchar, comprender y respetar sanamente el punto de vista del otro.
5. Postularse como representante al gobierno escolar
6. Participar en las actividades académicas e institucionales programadas. Ajustes transitorios al SIEE
7. Responder a los esfuerzos y demandas que efectúa la institución, para su formación integral.
8. Participar responsable, racional y sanamente en el descanso, el esparcimiento, el juego y actividades artísticas, científicas y culturales de la institución y su entorno. Ajustar de acuerdo con los protocolos de Bioseguridad, Anexos 3 y 4
9. Estar pendiente de su estado académico
10. Solicitar respetuosa y oportunamente la información pertinente a su estado académico y formativo.
11. Ser un digno representante de la institución educativa José Celestino Mutis, proyectando la mejor imagen de ésta
12. Participar activa y responsablemente en organizaciones constituidas en la institución o comunidad.
13. Dar un buen trato a los miembros de la comunidad educativa
14. Portar el carné estudiantil como documento de identificación personal (art. 98 de la Ley 115).
15. Actuar con cordura y prudencia en situaciones de conflicto , apelando al diálogo y la conciliación para su solución
16. Ser respetuoso en la formulación de peticiones y seguir el conducto regular: Alumno, profesor, director de grupo, encargado de la disciplina, coordinador, rectoría, consejo directivo.
17. Acudir a la conciliación escolar cuando la situación lo amerite y la situación sea conciliable, tener en cuenta el anexo 8
18. Respetar la integridad física y emocional de los demás.
19. Respetar, y usar con el consentimiento, los bienes y pertenencias de los demás.
20. Ser puntual en las obligaciones inherentes a su condición de estudiante.
21. Presentar oportuna y auténticamente las excusas y documentos que justifiquen la no asistencia a clases, actividades o impedimentos que tenga. Todo alumno inhabilitado para hacer Educación Física debe presentar certificado médico por el año lectivo en curso. Ajustes transitorios al SIEE
22. Actuar con humildad ante el reconocimiento y valoración de sus éxitos, y asumir sus fracasos con espíritu de superación.
23. Cumplir con el horario establecido para cada jornada de la institución, Ajustes transitorios al SIEE
24. Mantener, proteger y conservar sana y adecuadamente el medio ambiente, dentro y fuera del aula. A quienes corresponda el aseo del aula, hacerlo oportunamente. Ajustar de acuerdo con los protocolos de Bioseguridad
25. Llevar a los padres o acudientes la información que se les envía en forma verbal o escrita. Ajustes transitorios al SIEE
26. Portar con dignidad, responsabilidad y sentido de pertenencia el uniforme y demás distintivos de la institución en todos los momentos y actos que lo requieran, evitando usar con el uniforme de gala o de educación física, cachuchas, aretes demasiado vistosos, maquillaje, esmaltes de colores fuertes, collares, manillas, piercings
27. Respetar las diferencias individuales y grupales de compañeros, profesores, padres de familia y comunidad en general.
28. Responder económicamente por daños y pérdidas que cauce en las instalaciones, sillas, sala de sistemas, biblioteca e implementos a cuyo servicio haya tenido acceso.
29. Comportarse en forma responsable en ausencia del profesor, haciendo uso racional del tiempo.
30. Ser disciplinado, responsable, respetuoso y tolerante durante las prácticas deportivas y recreativas. Ajustar de acuerdo con los protocolos de Bioseguridad
31. Colaborar para que la tienda escolar y el restaurante puedan prestar un buen servicio, dando buen trato a los empleados, respetando los turnos, el reglamento interno de estos y depositando las basuras en las canecas y cestas destinadas para tal efecto. Igualmente, respetar los horarios de atención. Ajustar de acuerdo a los protocolos de Bioseguridad
32. Los alumnos que comprueben por intermedio de su acudiente que pertenecen a religiones diferentes a la católica, deben presentar a su profesor del área una actividad que convalide la realizada en la institución. (Const. Pol. Art 19)
33. Respetar y aportar elementos que favorezcan las distintas expresiones culturales, patrias, religiosas e institucionales
34. Portar la constancia que lo acredite como beneficiario de algún sistema de seguridad social.
35. Presentar oportuna y eficientemente sus evaluaciones y actividades académicas
36. Presentarse puntualmente a la institución cumpliendo los horarios de ingreso y permanencia; en caso de llegar tarde esperar en la portería para el respectivo control Ajustar de acuerdo a los protocolos de Bioseguridad (Anexo 5)
37. Rectificar en privado o en público cuando su actuación fue injusta
38. Acatar las normas de la institución con relación al uso responsable y racional de los aparatos y avances tecnológicos (celulares, audífonos, internet y otros)
39. Apagar las motos a la entrada y salida de la institución, ubicándolas en sitios señalizados, igualmente bajarse de la bicicleta en la puerta de ingreso, parquearla y asegurarla en los sitios destinados (No se permite montar en bicicleta al interior de la institución) Ajustar de acuerdo a los protocolos de Bioseguridad (Anexo 5)
40. Solicitar permiso por escrito a rectoría para el ingreso a la institución en los días no laborables. Ajustar de acuerdo con los protocolos de Bioseguridad (Anexo 5)
41. RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL

RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

# CONCEPTOS

**Competencias ciudadanas.** Es una de las competencias básicas que se define como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.

**Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:** es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana; en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas democráticas y responsables.

**Acoso escolar o bulling:** Conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno. El acoso laboral tiene consecuencias sobre la salud, el bienestar emocional y el rendimiento escolar de los estudiantes y sobre el ambiente de aprendizaje y el clima escolar del establecimiento educativo.

**Ciberbullying o ciberacoso escolar:** forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

**ACCIDENTE:** la palabra **accidente** tiene su origen en el término latino *accidens*. El concepto hace referencia a **algo que sucede o surge de manera inesperada**, ya que no forma parte de lo [**natural**](http://definicion.de/natural/) o lo esencial de la cosa en cuestión.

El uso más frecuente del término está vinculado al acontecimiento que sucede sin intención y que genera un daño a un ser vivo o a una cosa. Por ejemplo: *“Dos personas murieron en un accidente de tránsito en la ruta 8″*, *“La joven permanece internada después de caer del balcón por accidente”*, *“Me corté por accidente mientras preparaba la comida”*.

Los accidentes pueden suceder por motivos diversos y tener consecuencias muy diferentes. Mientras que el accidente de un avión puede causar la muerte de cientos de personas, un vaso de plástico que se cae por accidente no generará mayores inconvenientes.

**AGRESIÓN**: Es el comportamiento cuyo objetivo es la intención de hacer daño u ofender a alguien ya sea mediante insultos, comentarios hirientes o físicamente.

Ataque violento, especialmente el que causa un daño físico.

Lesiones personales: el que causa otro daño en el cuerpo o en la salud incurrirá en las sanciones previstas en el código penal.

**AMENAZA**: Advertencia que hace una persona para indicar su intención de causar daño.

Dar a entender con actos o palabras que se quiere hacer algún mal a otro. Artículo 347 del C.P. “el que por cualquier medio atemorice o amenace a una persona, familia, comunidad o institución, con el propósito de causar alarma, zozobra, o temor en la población, o en un sector de ella, incurrirá por esta sola conducta en prisión de 4 a 8 años y multa de 13 a 150 salarios.

**CALUMNIA**: Imputación falsa a una persona de la comisión de un hecho que la Ley califica como delito.

Artículo 221 del Código Penal “el que impute falsamente a otro una conducta típica, incurrirá en prisión de 16 a 72 meses y multa de 13 a 1500 salarios”.

**INJURIA**: Todo acto que dirigido a otra persona perjudica su dignidad, reputación o atenta contra su propia estima y que es conocido por terceros.

Artículo 220 del Código Penal “el que haga a otra persona imputaciones deshonrosas incurrirá en prisión de 16 a 54 meses y multa hasta 1500 salarios mínimos”.

**ACOSO ESCOLAR O BULLYING:** Conducta negativa, intencional, metódica y sistemática;

Agresión Intimidación Humillación Ridiculización Difamación Coacción

Aislamiento deliberado Amenaza

Incitación a la violencia

# ¿Qué es el conflicto?

Situación que implica problema o dificultad entre dos o más personas, cuyos intereses, valores y pensamientos son diferentes y contrapuestos.

**El conflicto puede ser:** individual y social, requiere de una solución pactada entre los involucrados es connatural al ser humano.

**Agresión gestual**

**Restableci miento de los derechos**

**Agresión**

**física**

**Agresión**

**verbal.**

**Conceptos**

**Agresión**

**escolar**

**Conflictos.**

**Conflictos**

**manejados inadecuada mente**

**Acoso**

**escolar (bullying).**

**Vulneración**

**de los derechos**

**Agresión**

**electróni ca**

**Conceptos**

**Violencia**

**sexual**

**Agresión**

**relacional**

**Ciberacos**

**o escolar (ciberbully ing).**

# PROTOCOLO DE ATENCIÒN PARA SITUACIONES TIPO I

1. Reunir a las partes involucradas y mediar de manera pedagógica, para escuchar los puntos de vista, y buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro del clima escolar en la institución.
2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados dejando constancia de esta acción.
3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 43 y 44 del presente decreto.

# PROTOCOLO DE ATENCIÒN PARA SITUACIONES TIPO II

1. En casos de daño al cuerpo garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Cuando requieran medidas de restablecimiento de derechos remitir a las autoridades administrativas y dejar constancia.
3. Adoptar medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, dejando constancia.
4. Generar espacios en los que los acudientes y los involucrados puedan exponer y precisar lo acontecido preservando el derecho a la intimidad, confidencialidad, y demás derechos.
5. Determinar las acciones que busquen la reparación de los daños causados y el restablecimiento de los derechos, igualmente las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
6. El presidente del Comité De Convivencia Escolar informará a los demás miembros con el ánimo de verificar la eficacia de las acciones o en caso necesario acudir al protocolo del artículo 44 del presente decreto.

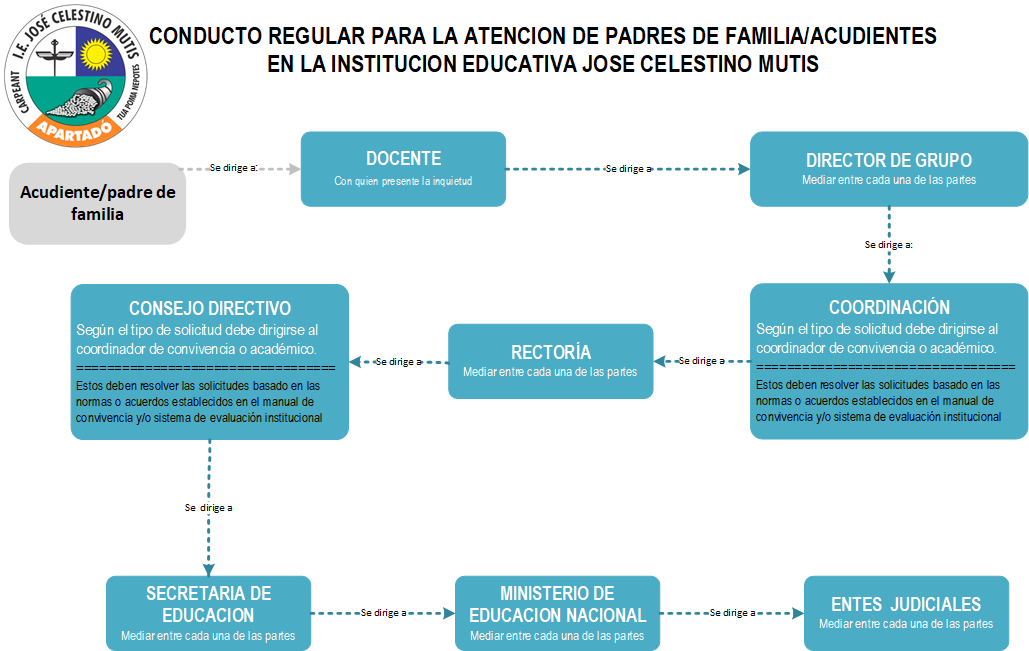
# PROTOCOLO DE ATENCIÒN PARA SITUACIONES TIPO III

1. Garantizar atención en salud física y mental a los involucrados mediante la remisión competente y dejando constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres y/o acudientes de los estudiantes involucrados, dejando constancia.
3. El presidente del Comité De Convivencia Escolar pondrá en conocimiento de la policía nacional la situación, dejando constancia.
4. Se citará a los miembros del comité para informar de la situación.
5. El presidente del comité informará a los miembros de este los hechos que dieron ligar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que

pueda atentar contra el derecho a la intimidad de los involucrados, así como el reporte a la autoridad competente.

1. Pese a ser notificado el caso a la autoridad competente, la institución adoptará medidas para proteger a víctimas, agresores y demás involucrados, igualmente dejando constancia.
2. El presidente del Comité De Convivencia Escolar reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el sistema de información unificado de convivencia escolar.

1. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité De Convivencia Escolar, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.



Diagrama

Descripción generada automáticamente

Diagrama

Descripción generada automáticamente

Diagrama

Descripción generada automáticamente

Diagrama

Descripción generada automáticamente

Diagrama

Descripción generada automáticamente

Diagrama

Descripción generada automáticamente

Diagrama

Descripción generada automáticamente

1. CONTRATO PEDAGÓGICO

Los compromisos pedagógicos tienen como fin el poder superar las dificultades que presentan los estudiantes de los diferentes grados de la institución, una vez se ha llevado a cabo el debido proceso. En la institución se tienen en cuenta los siguientes pasos.

* El estudiante y su acudiente firmarán el Compromiso Pedagógico con el cual se comprometen seriamente al cumplimiento de las normas y correctivos establecidos por la Institución, además de asistir a todas las citas programadas por el comité de convivencia y / o el coordinador de convivencia.
* La familia y el estudiante se comprometen a trabajar conjuntamente y de la mano de la institución para superar las dificultades.
* Se realizará seguimiento periódico de manera que pueda darse cuenta de si se está cumpliendo el compromiso.

1. CAUSAS QUE MOTIVAN LA PERDIDA DEL CUPO

Serán causales para que a un estudiante no se le permita continuar su formación en la Institución

* Situación r en forma reiterada a los compromisos adquiridos mediante el contrato pedagógico.
* Desarrollo de debido proceso por situaciones tipo II o II
* Para una situación de agresión física con uso de armas cortopunzantes o de fuego la institución debe, por razones de seguridad de la comunidad educativa, separar al estudiante agresor de toda actividad académica presencial, mientras se realiza el debido proceso y se asigna la sanción definitiva.
* Repitencia de dos años consecutivos en el mismo grado
* Para una situación en la que un estudiante amenace de muerte a otro estudiante, un educador o cualquier otra persona de la comunidad educativa, se pondrá el denuncio en la fiscalía de menores y se separa al menor de su proceso de escolarización hasta tanto se resuelva la situación, con el propósito de preservar la vida de las personas amenazadas y garantizar la estabilidad institucional...

El derecho a la educación de un menor no puede estar por encima del derecho a la vida de la persona agredida o amenazada y tampoco puede vulnerar el derecho a la educación de toda una comunidad estudiantil que se afecta con el cierre temporal de las instituciones por efecto de las amenazas y presiones de los violentas contra los servidores públicos que las atienden.

1. Evaluación De Aprendizajes SIEE

Se presentan 3 momentos para la evaluación del aprendizaje:

1. Prueba de entrada: con ésta se define cuales participantes entran a un ciclo determinado
2. Evaluación de cada sesión: los participantes desarrollan la evaluación en casa en asocio con sus familias

La evaluación en el modelo A Crecer tiene como propósito identificar las condiciones de entrada de los participantes, sus avances durante el proceso y los logros alcanzados al final de cada cartilla, así como al terminar cada ciclo.

Esto se hace a través de un seguimiento constante en las sesiones presenciales, en las activida­des extra-clase y en las complementarias que se puedan realizar. Además, se tienen establecidas pruebas generales dentro de cada ciclo: de entrada y de finalización.

De esta manera, se busca construir un juicio comprensivo del proceso integral de los participantes, identificando sus avances y dificultades. Así, el facilitador puede detectar a tiempo las necesidades de refuerzo y apoyar los aspectos puntuales que requiere cada persona.

La evaluación combina diferentes perspectivas: la heteroevaluación, la autoevaluación y la coeva­luación, a través de las cuales se busca que sean los mismos participantes los que reflexionen sobre sus progresos y aprendizajes.

En este sentido, a lo largo de cada sesión se hacen diferentes actividades que permiten revisar lo que se está realizando. Al finalizar, se incluyen ejercicios de evaluación que facilitan el repaso de lo estudiado.

La evaluación en A Crecer tiene un enfoque cualitativo, pues busca comprender y describir los logros del proceso, más que cuantificarlos y calificarlos con un número o una letra. Su objetivo es brindar apoyo y fortalecer el compromiso y el esfuerzo de los participantes con su autoaprendizaje.

Como complemento a lo anterior, el facilitador debe llevar un recuento del desarrollo de cada se­sión, en donde registre los logros y las dificultades que se presentaron, así como las dinámicas y avances del grupo. Con esta información, y apoyado en la evaluación final de cada cartilla, podrá elaborar el informe final del grupo y de sus participantes. De igual manera, en cualquier momento puede dar cuenta del proceso de aprendizaje en cada uno de los ejes temáticos y las áreas.

1. Prueba de salida: a través de esta prueba se promueven los participantes

La evaluación final de cada cartilla tiene en cuenta las diferentes áreas básicas y los logros que se deben alcanzar en cada una de ellas. Cuando un participante desarrolla los logros en un área, pero no en otras, el facilitador debe examinar en qué temas requieren actividades de refuerzo, para proceder a desarrollarlas de forma simultánea al inicio de la siguiente cartilla.

Al finalizar cada cartilla, los facilitadores informan a los gestores locales y al rector de la institución educativa los logros, las necesidades de refuerzo y las estrategias para ello. A su vez, esta informa­ción se dará a conocer a los coordinadores regionales y a la coordinación nacional.

La promoción se hace de un ciclo a otro, es decir, de tercero a cuarto grado y de quinto a sexto grado. En cada uno de los ciclos se otorga un certificado en donde conste la aprobación corres­pondiente. Es importante tener en cuenta que un participante no podrá ser promovido antes de terminar la cartilla correspondiente al final de cada ciclo (la cuarta para el primer ciclo y la sexta para el segundo).

Una vez completados los logros del segundo ciclo se expedirá a cada participante el diploma de graduación en básica primaria y se entregará en una ceremonia con la presencia de los represen­tantes de todas las instancias involucradas en el proceso de implementación.

Las instituciones educativas a las que se matriculan los participantes en A Crecer son las respon­sables de expedir las certificaciones de estudios.

Al finalizar cada cartilla, los facilitadores informan a los gestores locales y al rector de la insti­tución educativa los logros, las necesidades de refuerzo y las estrategias para ello. A su vez esta información se dará a conocer a los coordinadores regionales y a la coordinación nacional.

La promoción se hace de un ciclo a otro, es decir, de tercero a cuarto grado y de quinto a sexto grado. En cada uno de los ciclos se otorga un certificado en donde conste la aprobación corres­pondiente. Es importante tener en cuenta que un participante no podrá ser promovido antes de terminar la última cartilla de cada ciclo (la cuarta para el primer ciclo y la sexta para el segundo).

Una vez completados los logros del segundo ciclo se expedirá a cada participante el diploma de graduación en básica primaria y se entregará en una ceremonia con la presencia de los represen­tantes de todas las instancias involucradas en el proceso de implementación.

Las instituciones educativas a las que se matriculan los participantes en A Crecer son las res­ponsables de expedir las certificaciones de estudios.

**Modelo Aceleración Del Aprendizaje**

Se observa que existe una integración con los propósitos establecidos con el Modelo Educativo de aceleración del aprendizaje en relación al modelo desarrollista implementado en la Institución Educativa José Celestino Mutis; puesto que el primero, se sustenta en la “Pedagogía del éxito” lo cual se estructura en aspectos como los siguientes:

El fortalecimiento de la autoestima debido a que los estudiantes de extra-edad y especialmente los desplazados han sufrido experiencias de fracasos y desarraigo que requieren ser reparadas y superadas, para movilizar nuevos aprendizajes.

La organización de proyectos que motivan el interés de los estudiantes relaciona contenidos de las diversas áreas del conocimiento y producen aprendizajes significativos.

El proceso de evaluación que es entendido como una actividad constante en la que participan el estudiante como individuo y como miembro de un grupo, y el docente como facilitador y “provocador” de los aprendizajes.

Es ésta la razón porque la Institución Educativa JOSE CELESTINO MUTIS acepta el reto e incluye en su oferta educativa el Programa Aceleración del aprendizaje, ya que apunta a una necesidad sentida por la comunidad y se adecua como complemento a su visión, misión, y sobre todo a su modelo pedagógico.

César Birzea sostiene que ésta no es ninguna solución milagrosa puesto que en educación no hay panaceas. No hay más camino que una búsqueda continua para perfeccionar y racionalizar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

**Recursos Para El Aprendizaje**

Ver carpeta anexa que contienen:

* Planes integrales de área y mallas curriculares
* Proyectos de enseñanza obligatoria y transversales: educación sexual y construcción de ciudadanía, participación democrática y constitución política, recreación y deporte, ecología y medio ambiente; además proyecto de vida sacramental, escuela de padres, conciliación y convivencia.
* Diseño curricular de los programas de articulación. SENA
* Estructura de los módulos de aceleración del aprendizaje.

Nota: Ver actividades académicas, deportivas y culturales en el cronograma institucional.

**Jornada Escolar**

JORNADA ACADEMICA DE ESTUDIANTES

* + 1. **ornada Mañana 6.00 Am- 12:30pm**

HORARIO

6:00-7:00

7:00-8:00

DESCANSO 8:00-8:20

8:20-920

920-10:20

DESCANSO 10:20-10:30

10:30-11:30

11:30-12:30

**Jornada Tarde 12:50 P.m. - 5:50 P.m.**

HORARIO

12:50- 1:40

1:40- -230

DESCANSO 2:30-2:50

2:50-3:40

3:40-4:50

DESCANSO

4:50-5:00

5:00-5:50

Permanencia docente.

**Jornada de la mañana**: 6:00 AM – 12:30. Pm

**Jornada de la Tarde**: 12:00 Pm- 6:00 p.m.

Se destinarán Dos días de permanencia en cumplimiento de la jornada laboral según Decreto 1850 de 2002 destinados preferiblemente para la atención a los padres de familia en horarios asignados por las directivas

**Preescolar**: 7:00 A.M. A 11:30 M. JORNADA MAÑANA

1:00 PM. A 5:30 PM JORNADA TARDE

**Propósitos De La Evaluación Institucional De Los Estudiantes**

Son propósitos de la evaluación de los estudiantes en el ámbito institucional:

1. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances (Para estudiantes con barreras para el aprendizaje, tener en cuenta los diagnósticos y eventos temporales que exijan la remisión y/o tratamientos con especialistas, es el caso de crisis emocionales, comportamentales y las dificultades de aprendizaje específico mientras se comprueba mediante diagnóstico un compromiso cognitivo).
2. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante (Esto exige revisar permanentemente la ficha observadora del estudiante o todos aquellos registros que se encuentren en el archivo de la Institución o que suministren los padres de familia y puedan dar claridad a la misma).
3. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.
4. Identificar dificultades, deficiencias para reorientar los procesos
5. Afianzar los aciertos y corregir los errores
6. Determinar la promoción de estudiantes
7. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.

**Definición del sistema institucional de evaluación de los estudiantes**

**Criterios de evaluación**

La evaluación del aprendizaje de los estudiantes realizada en los establecimientos de educación básica y media es el proceso permanente y objetivo para valorar el nivel de desempeño de los estudiantes.

• Una definición en la pedagogía contemporánea es la que sigue: proceso permanente y progresivo de valoración ínter subjetiva mediada por dinámicas de interlocución que permite acceder al aprendizaje significativo.

• Otra forma de asumir el concepto de evaluación es entenderla como un proceso sistemático y permanente que comprende la búsqueda y obtención de información de diversas fuentes acerca de la calidad del desempeño, avance, rendimiento o logro del estudiante y de la calidad de los proceso empleados por los docentes, la organización y análisis de la información de su importancia y pertinencia de conformidad con los objetivos que se esperan alcanzar, todo con el fin de tomar decisiones que orienten el aprendizaje y los esfuerzos de la gestión docente en los momentos y espacios oportunos y no al final del período escolar

• La evaluación es la acción permanente por medio de la cual se busca apreciar, estimar y emitir juicios sobre los procesos de desarrollo del estudiante y los procesos pedagógicos o administrativos, así como sus resultados con el fin de elevar y mantener la calidad de los mismos.

• La evaluación es un proceso sistemático y permanente que comprende la búsqueda y obtención de información de diversas fuentes acerca de la calidad del desempeño, avance, rendimiento o logro del estudiante. La evaluación lleva implícito el acto de comparar un desempeño con un proceso determinado con lo que se considera deseable.

• En la evaluación de los procesos de desarrollo de los estudiantes, generalmente se busca determinar que avances han alcanzado en relación con los logros propuestos, qué conocimientos han adquirido o construido y hasta qué punto se han apropiado de ellos (saber); qué habilidades y destrezas han desarrollado (hacer), qué actitudes y valores han asumido y hasta dónde éstos se han consolidado (ser).

• Para los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (BARRERAS PARA EL APRENDIZAJE) y que están ante barreras para el aprendizaje y la participación, la evaluación se concibe como un proceso que reconoce los ritmos y estilos de aprendizaje diferenciados y atiende a las necesidades específicas de cada estudiante. Estas necesidades surgen tanto de sus características individuales como del medio en el cual se desenvuelve el estudiante.

A cada área le corresponde definir los criterios de evaluación acordes a los niveles y grado

Al consejo académico le corresponde revisar y avalar los criterios de evaluación definidos por los docentes de áreas

**Momentos de la evaluación**

- Responde a la pregunta ¿Cuándo evaluar?

- Las respuestas más comunes a este interrogante son:

- 1. Evaluar al principio: evaluación diagnóstica

- 2. Siempre: evaluación por procesos.

- 3. Al final: evaluación sumativa

- La síntesis de los aspectos relativos al qué, cómo y cuándo evaluar en relación con los tres tipos de evaluación citados anteriormente queda reflejada en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Evaluación diagnostica | Evaluación por procesos | Evaluación sumativa |
| Definición | Corresponde a la planificación o diseño de instrucción, que realiza el profesor para su implementación posterior en el aula. | Se identifica con el clima de la clase, abarcando una amplia gama de interacciones, y corresponde con la puesta en práctica del diseño de instrucción anteriormente elaborado en relación a las actitudes, y los valores desarrollados. | Evaluación final, así como a la reflexión conjunta sobre el desarrollo integral del proceso de enseñanza-aprendizaje que permita corregir errores y afrontar nuevos conceptos. |
| Qué evaluar | Los conocimientos previos, estilos y ritmos de aprendizajes de los estudiantes. | Todo el proceso de formación del estudiante. | La valoración final de cada uno de los procesos, evidenciados en los desempeños por competencias en el ser, saber y hacer. |
| Cuando evaluar | Al comienzo de una nueva fase de aprendizaje. | Durante el proceso de aprendizaje | Al término de una fase del aprendizaje. |
| Cómo evaluar | A través de estrategias que permitan establecer o identificar los saberes previos y el proceso de formación del estudiante como: mapas conceptuales, debates, exposiciones, paneles entre otras. | Mediante el acompañamiento y el seguimiento sistemático del proceso de formación del estudiante, la auto evaluación, coevaluación y heteroevaluación. | Mediante la observación, registro e interpretación de las respuestas de los estudiantes a preguntas y situaciones problemas que exigen la utilización de los contenidos aprendidos. |

**Criterios De Promoción**

Los criterios de promoción son los elementos que certifican si un estudiante ha desarrollado adecuadamente una fase de formación y puede continuar con una fase posterior.

**Promoción Regular**

Se realiza al finalizar el año escolar, cuando se ha cumplido con el proceso escolar completo. Se promueven al grado siguiente aquellos estudiantes que aprueban todas las Áreas del Plan de Estudios de la Institución con o sin adecuaciones curriculares, con desempeños básico, alto o superior.

El estudiante se promoverá cuando:

a) Asista al 80% o más de la totalidad de las horas de clases establecidas en el Plan de Estudios

b) Presente valoración de mínimo 3.0 o más en todas las áreas

c) Se promueven además los estudiantes que al finalizar el año lectivo escolar presentan rendimiento bajo en un área. Estos deberán presentar un proceso de evaluación del área perdida en la última semana del cuarto periodo o en la primera semana del año lectivo siguiente (no menos de 3 actividades pedagógicas que incluya la superación de logros cognitivos, procedimentales y actitudinales). El promedio de las notas asignadas a las actividades presentadas será el resultado final del área.

d) Estudiantes que reprueben de 1 podrán presentar 1 EVALUACIÓN para demostrar la superación de todos los logros no alcanzados en la primera semana del año lectivo siguiente. El tipo de evaluación no podrán ser: taller ni entrega de cuaderno ni otro tipo de actividades como decoraciones o entrega de materiales didácticos.

f) Los estudiantes que reprueben 2 áreas o más no será promovido.

g) Se hará verificación para garantizar que el alumno haya presentado las actividades de superación de logros en: tercero debe haber recuperado las de 1 a 3. En 5 las de 4 a 5. En noveno las de 6 a 9. En 11 las de 10 a 11. Los estudiantes que no hayan superado los logros de años anteriores se citarán para que realicen las actividades correspondientes.4.

h) El estudiante tiene el compromiso de presentar las actividades de recuperación en última semana del cuarto periodo académico, información que se dará a conocer a los padres de familia y estudiantes; el incumplimiento a este plan de recuperación solo tendrá validez para aquellos estudiantes que presenten evidencias escritas por calamidad o enfermedad.

i) El grado preescolar se evalúa y promueve de conformidad con los artículos 10 y 12 del decreto 2247 de 1997 sobre educación preescolar, es decir que no se reprueba y tanto los informes parciales como el final, debe elaborarse de forma cualitativa especificando los desempeños de los estudiantes en cada una de las dimensiones.

j) Si un estudiante posee un diagnóstico técnico, donde se confirmen la presencia de necesidades especiales, cognitivas, motoras – afectiva, que incidan directamente en su proceso de aprendizaje; deberá ser promovidos con un plan de mejoramiento que indique los compromisos institucionales y familiares para su desarrollo integral, a menos que, los padres de familia de estos estudiantes, el docente director de grupo, el equipo del aula de apoyo y el mismo estudiante considere de común acuerdo que es conveniente la repitencia del grado, apuntando a lograr las competencias básicas mínimas adecuadas para su edad y su desarrollo cognitivo.

Parágrafo:

Se establece que el tiempo para recuperación de los estudiantes de grado undécimo será hasta el primer periodo del año siguiente, estudiantes de grado undécimo que a esta fecha no haya realizado las recuperaciones de las asignaturas perdidas se da por reprobado el año. El estudiante deberá reclamar los documentos de recuperación al finalizar el año escolar o la primera semana del año lectivo siguiente.

**Repitencia**

La repitencia puede darse sólo por una vez en la Institución cuando el estudiante no solo presenta bajo nivel académico, sino graves dificultades comportamentales e incumplimientos reiterados de los contratos pedagógicos hechos con él o ella y su familia.

• Deberá repetir el grado:

• Quien no haya alcanzado valoración mínima de 3.0 o desempeño básico en 2 o más áreas reprobará y repetirá el grado.

• En las áreas que se componen de asignaturas: Se reprueba una asignatura con la inasistencia al 20% de la totalidad de la intensidad horaria al año y con un desempeño bajo (con calificación igual o inferior a 2.9). El promedio será la nota definitiva del área.

• La repitencia no implica exclusión automática del estudiante. A éste se le garantiza, el cupo para que continúe con su proceso formativo, siempre y cuando no presente graves dificultades comportamentales e incumplimientos reiterados de los contratos pedagógicos hechos con él o ella y su familia.

• Estudiantes que durante dos años consecutivos pierdan la misma área reprueba el grado que está cursando.

• La calificación definitiva en cualquier grado y nivel cuando el estudiante presenta actividades de recuperación será de desempeño básico (3.0)

• Finalizado el ultimo período del año escolar en curso, ningún estudiante podrá tener desempeños bajos en más de dos Áreas y/o Asignaturas, como consecuencia no tendrá derecho a presentar actividades de superación en la semana 40. El docente dejará un informe individual donde se registran las diferentes estrategias de apoyo que se hicieron para mejorar su proceso académico durante el año escolar.

**Promoción anticipada**

• Se realizará cuando el estudiante ha demostrado un rendimiento alto o superior en el desarrollo cognitivo, personal, emocional y social en el marco de los indicadores de desempeño por competencias básicas del grado que cursa.

• La promoción anticipada no aplica para los grados de la media académica, (10º y 11º)

• Para analizar los casos de promoción anticipada se tendrá en cuenta los siguientes pasos:

a. Solicitud escrita del director de grupo, con el debido consentimiento por escrito de padre o acudiente, al Consejo Académico. Esta solicitud debe incluir un informe descriptivo del estudiante, por parte de los docentes del grado, tanto de su desempeño académico como comportamental, a más tardar al finalizar el primer periodo académico del año lectivo.

b. Estudio de factibilidad por parte del consejo Académico, durante los siguientes cinco días hábiles a la presentación de la solicitud. En caso de que el consejo académico acepte la solicitud de promoción anticipada, se procederá a realizar una prueba escrita de los contenidos básicos de todas las áreas del Plan de Estudios, para este efecto tendrá 10 días hábiles para la preparación y presentación de dicha prueba, esta prueba se basara en los temas o ejes básicos del grado que está cursando. La aplicación de dicha prueba será responsabilidad de la coordinación de cada sede; la elaboración de las pruebas con dichas respuestas (selección múltiple y respuesta abierta), es responsabilidad del equipo de docentes de cada área, se aprueba con el 80% de respuestas correctas.

c. En caso de que el estudiante no apruebe la evaluación, continuara en el grado para el que fue matriculado sin que ello afecte su proceso académico.

d. De ser aprobada la evaluación y promovido, la institución se compromete a proveerle el acompañamiento necesario para la adaptación curricular, social, emocional y cognitivo del grado al cual fue promovido.

• Una vez obtenido los resultados de dichas pruebas, el consejo académico emitirá el resultado al Consejo Directivo para la validación de la promoción analizada y emisión de la Resolución Rectoral respectiva en un término de 3 días hábiles

• El estudiante y su familia con el apoyo de la institución serán los responsables de actualizar los procesos del grado al cual es promovido.

• Los criterios anteriores se aplicarán también a los estudiantes repitentes

• La Institución no realizará promoción anticipada de estudiantes repitentes que tengan un proceso disciplinario pendiente y/o acciones que afecten la convivencia escolar.

• La promoción anticipada por repitencia no aplica para estudiantes nuevos.

**Suficiencia**

• para la promoción anticipada de no repitentes (por suficiencia) los estudiantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Obtener desempeño alto o superior en todas las áreas.

2. Excelente desempeño comportamental.

3. Presentación y aprobación de la prueba de suficiencia con 80%, dentro de los 5 días siguientes a la decisión del consejo académico.

Estudiantes que provengan de otras instituciones y presenten vacíos en su certificado de calificaciones se procederá de la siguiente forma.

• Las notas que trae serán homologadas por áreas afines: física matemáticas, química, biología con Ciencias naturales. Economía, política con ciencias sociales. Religión con convivencia.

• Para los desescolarizados se tomarán las notas del periodo cursado al ingresar en nuestra IE y luego el docente responsable del área les asignará a los periodos sin notas, máximo 2 periodos.

• En caso de presentar 3 periodos sin notas la IE aplicará una evaluación de suficiencia para asignar las notas situación.

• La evaluación final de periodo es obligatoria; las pruebas de INSTRUIMOS serán tomadas como prueba de período para las áreas evaluadas allí, las demás áreas diseñarán la evaluación, esta se aplicará por lo menos 20 días antes de finalizar el período.

• Los aspectos evaluados quedarán de la siguiente manera:

• Saber: 30

• Hacer:30

• Ser: 20

• Auto evaluación: 5

• Evaluación final: 15

• Parágrafo:

• La evaluación final de periodo tendrá un valor del 15 % (quince) del periodo, esta tendrá una casilla en la planilla de calificaciones.

• Para definir las calificaciones finales del periodo será de obligatorio cumplimiento como mínimo tres notas en el saber y tres notas en el hacer, los cinco componentes del ser, la auto evaluación y la calificación del examen final.

**Criterios De Evaluación Promoción Para Estudiantes Con Barreras Para El Aprendizaje**

Realizar las adecuaciones pertinentes tanto en los logros de área, las estrategias metodológicas y las herramientas evaluativas para los casos de estudiantes con barreras para el aprendizaje.

**Graduación**

Los estudiantes de grado 11 deberán aprobar todas las áreas y/o Asignaturas para poderse titular como bachilleres, en ningún caso deberán tener áreas y/o asignaturas pendientes. Además, deberán presentar la constancia del Servicio Social del estudiantado, horas sociales y vigías de la salud y a más tardar la primera semana de octubre.

**De los periodos académicos:**

El año escolar se dividirá en 4 períodos y un informe final que es el promedio de los cuatro. Los períodos tendrán los siguientes valores:

1er periodo: 10 semanas = 25%

2° periodo: 10 semanas = 25%

3er periodo: 10 semanas = 25%

4o periodo: 10 semanas = 25%

La anterior distribución tiene como objetivo garantizar durante todo el proceso las oportunidades para la superación de los logros no alcanzados.

**Escala De Valoración Nacional Y Su Respectiva Equivalencia En La Escala Institucional**

Para efectos de la valoración de los estudiantes en cada área/asignatura del Plan de Estudios, se establece la siguiente escala numérica con su correspondiente equivalencia nacional.

|  |  |
| --- | --- |
| **Escala nacional** | **Numérica institucional (1 a 5)** |
| Superior | 4.6 a 5.0 |
| Alto | 4.0 a 4.5 |
| Básico | 3.0 a 3.9 |
| Bajo | 1 a 2.9 |

**Escala Valorativa**

**Desempeño Superior**

Cuando el estudiante alcanza desempeños excepcionales en los logros propuestos para todas las áreas y/o asignaturas del Plan de Estudios y da más de lo esperado. Su promedio de calificación será 4.6 o más

Se puede considerar superior el desempeño del estudiante que:

• Alcanza todos los logros sin actividades de refuerzo y superación.

• No tiene situación s de asistencia o presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado.

• No presenta dificultades en su comportamiento, ni en las relaciones interpersonales con la comunidad educativa.

• Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.

• Manifiesta sentido de pertenencia institucional.

• Participa en actividades curriculares y extracurriculares.

• Valora y promueve autónomamente su propio desarrollo.

**Desempeño Alto**

Cuando el estudiante alcanza desempeños altos en la mayoría de los logros propuestos para todas las áreas y/o Asignaturas del Plan de Estudios, se evidencian algunas limitaciones en la apropiación del proceso, superando las mismas con la implementación de estrategias. Su promedio en calificación será superior a 4.0 e inferior o igual a 4.5.

Se puede considerar alto el desempeño del estudiante que:

• Alcanza la mayoría de los logros, aunque en ocasiones presente algunas actividades de refuerzo.

• Presenta situación s de asistencia justificadas.

• Manifiesta actitudes de mejoramiento en su desempeño escolar.

• Manifiesta sentido de pertenencia institucional.

• Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.

• Desarrolla actividades curriculares específicas.

**Desempeño Básico**

Según el decreto se entiende como la superación de los desempeños necesarios en relación con las áreas y/o asignaturas obligatorias y fundamentales, teniendo como referente los estándares básicos, las orientaciones y lineamientos expedidos por el Ministerio de Educación Nacional y lo establecido en el proyecto educativo institucional. Es el estudiante que alcanza los elementos fundamentales de acuerdo con los estándares básicos para continuar su proceso de aprendizaje. Presenta dificultades en su proceso las cuales son superadas dentro del mismo.

En los casos de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (BARRERAS PARA EL APRENDIZAJE) que presentan adecuaciones curriculares para su proceso académico, la evaluación debe atender a la adquisición de los logros definidos en dichas adecuaciones y se tendrá en cuenta las etapas del progreso alcanzado propuestas en cada período con el objetivo de analizar el avance del proceso individual. Para el caso de estudiantes con adecuaciones significativas en su proceso académico, la valoración debe responder a los logros alcanzados, es decir, la nota debe dar cuenta de su progreso y su desempeño satisfactorio en el logro propuesto, atendiendo al ritmo de aprendizaje diferenciado. Su promedio en calificaciones es superior a 3.0 e inferior o igual a 3.9.

Podrá considerarse básico el desempeño del estudiante que:

• Alcanza los logros básicos con o sin actividades complementarias dentro del proceso académico.

• Manifiesta actitudes de mejoramiento en su desempeño escolar y social.

• Desarrolla un mínimo de actividades curriculares.

• Manifiesta actitudes valorativas en su relación personal, con los otros y el entorno

• Tiene algunas dificultades que supera, con actividades de refuerzo y recuperación, pero no en su totalidad.

**Desempeño Bajo**

El desempeño bajo se entiende como la no superación de los logros propuestos en las áreas y/o asignaturas definidas en el Plan de Estudios. Es el estudiante que no alcanza los elementos fundamentales de acuerdo con los estándares básicos para continuar su proceso de aprendizaje. En el caso de los estudiantes con barreras para el aprendizaje y la participación que requieran adecuaciones curriculares, la denominación desempeño bajo tendrá que ser analizada no solo en su dimensión académica sino además frente al desarrollo personal y social y acorde a las competencias que sus habilidades les permitan. Su promedio en calificaciones es desde 1.0 hasta 2.9.

Para caracterizar a un estudiante en la valoración de desempeño bajo se tendrá en cuenta que:

• Aun con actividades de refuerzo y recuperación, presenta dificultad para alcanzar los logros propuestos en las áreas y/o asignaturas.

• Presenta situación de asistencia injustificada.

• No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas.

• No tiene sentido de pertenencia institucional.

• No manifiesta actitudes de mejoramiento en su desempeño escolar.

El comportamiento social se hará en forma descriptiva teniendo en cuenta el seguimiento y debido proceso

**Estrategias De Valoración Integral De Los Desempeños De Los Estudiantes**

En la evaluación es necesario comparar el estado de desarrollo y avance en lo formativo, cognitivo, en las actitudes y valores que evidencia el estudiante, con relación a los logros, los estándares, y las competencias propuestas para cada área y grado de acuerdo con los ritmos y estilos de aprendizaje, además, el desempeño de los estudiantes con barreras para el aprendizaje y capacidades o talentos excepcionales.

Los medios que emplearemos para la valoración son:

• Variedad de actividades en donde se fomente la participación y el trabajo cooperativo, para aquellos estudiantes que durante los diferentes periodos estén presentando áreas y/o asignaturas insuficientes.

• Compromiso real y efectivo, de acompañamiento por parte de la familia.

• Adaptación de los logros para aquellos estudiantes que presenten dificultades afectivas, físicas… (diagnosticadas), BARRERAS PARA EL APRENDIZAJE al iniciar el periodo.

• La participación y ejecución de actividades como: salidas al tablero, salidas pedagógicas, evaluaciones orales, elaboración de gráficos, utilización de las Tic, producción individual, exposiciones, entre otras. ”tener en cuenta que hay estudiantes que sus capacidades para hablar en publico son escasas o nulas, pánico escénico”

• Realización de talleres con metodología Tipo Icfes en el transcurso del período.

• Realización de evaluaciones en el transcurso del Período Tipo Icfes.

• Implementación de metodologías activas de enseñanza al interior de las aulas de clase de acuerdo con el modelo pedagógico desarrollista.

• Pruebas Tipo Icfes aplicadas por entes externos.

• Evaluaciones escritas de periodo con el fin de fortalecer las competencias Tipo Icfes

• Trabajos de consulta con su respectiva sustentación verbal o escrita.

• Trabajos en grupo orientados por el maestro. (no se dejan tareas en grupos para la casa, de ser necesario el docente explicará cómo hacer el trabajo cooperativo de manera virtual.

• Valoración continúa de las actitudes manifestadas por el estudiante durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

• Procesos de autoevaluación, coevaluación al finalizar cada período.

**Criterios Evaluativos**

En la Institución Educativa José Celestino Mutis, la evaluación y sus resultados serán tan claros en su intención e interpretación, que no genere conflicto de interés entre alumnos, profesores y padres de familia, para lo cual se tendrá en cuenta:

• Toda realización del estudiante, trabajos, talleres entre otros, debe ser sustentada para poder validarla como un elemento del proceso.

• Para evaluar un aprendizaje, el maestro debe partir de situaciones que le permitan abordar teórica y de manera práctica los saberes previos y el nivel de consecución del conocimiento dentro del proceso.

• Velar por que en todas las áreas y/o asignaturas se diseñen evaluaciones por competencias que aborden el uso del conocimiento y el manejo de situaciones nuevas.

• Diferenciar dentro del proceso lo que significa obtener información y alcanzar el conocimiento.

• Cuando un estudiante no asiste a las actividades regulares de clase, con excusa justificada con el visto bueno de coordinación contará con 3 días hábiles para ponerse a paz y salvo con los compromisos académicos.

• Cuando la ausencia a la institución sea por un tiempo prolongado por enfermedad o calamidad, debe justificarla a través de un certificado médico y excusa con presencia del padre de familia. En este caso el acudiente o padre de familia y el estudiante serán los responsables de reclamar los talleres el primer día y de entregarlos en las fechas estipuladas por los docentes en cada una de las áreas y/o asignaturas.

• A cada docente le corresponde asumir los criterios de evaluación definidos por el consejo académico para cada una de las asignaturas o áreas así:

- Desarrollo cognitivo (saber) 30%, hace referencia al conocimiento

- Desarrollo de procesos (saber hacer)30%, se refiere a la forma de evidenciar el conocimiento)

- Desarrollo del ser 20%, este determina todos los atributos de la persona con respecto a los valores en el aspecto social y en la relación consigo mismo, con los demás y el entorno

- Autoevaluación (integral del proceso) 5%

- Evaluación final 15%

**Estudiantes de grado 11 que obtengan 280 puntos o más en la prueba saber 11, se le asignara calificación de 5.0 en el saber en todas las áreas.**

**Acciones De Seguimiento Para El Mejoramiento De Los Desempeños De Los Estudiantes Durante El Año Escolar**

El seguimiento fortalece en los estudiantes los hábitos de estudio y compromiso en su proceso de formación integral para fortalecer así su proyecto de vida. La institución contará con las siguientes acciones:

• Evaluación continua y permanente de las actividades propuestas en clase.

• Aplicación de pruebas por competencias terminado cada uno de los periodos académicos, (diseñadas por la institución tipo Icfes).

• Realización de trabajos en clase y extra-clase.

• Se designarán alumnos monitores que tengan buen rendimiento académico para ayudar a aquellos que tengan dificultades

• Informes parciales y de manera general en cada una de las áreas y/o asignaturas, al padre de familia, en los días de atención a padres.

• Entrega de pre-informe a los padres de familia a mitad de cada uno de los cuatro periodos académicos

• Entrega de un informe al padre de familia con los logros, los desempeños obtenidos por el estudiante, el informe en relación con el porcentaje de desempeño, situación s de asistencia, entre otras, al finalizar cada uno de los cuatro períodos.

• Formulación de estrategias de refuerzo a los indicadores de desempeño por competencias en los cuales tenga bajo rendimiento durante el período.

• Entrevista permanente con los padres de familia de los estudiantes que presentan dificultades en su proceso, brindando recomendaciones para mejorar las dificultades.

• Apoyo y acompañamiento a los estudiantes desde el director de grupo, docente del área, coordinación, aula de apoyo y las comisiones de evaluación y promoción.

**Los procesos de evaluación de los estudiantes**

**La autoevaluación**

Es una herramienta pedagógica que permite a cada persona evaluar sus propias acciones, es decir, cada uno valora su desempeño. Esta impulsa la formación integral: contribuye a aumentar la autoestima, despierta sentido de responsabilidad y afianza la autonomía

Las técnicas serán las siguientes:

- Aplicación de instrumentos de auto corrección de pruebas y trabajos, orientación a los estudiantes sobre la importancia que tiene para su formación el saber valorar su propio desempeño con honestidad y responsabilidad

**La Coevaluación**

Nos permite realizar una confrontación con lo realizado y esperado entre el estudiante y el docente y nos permite establecer planes de acción o mejoramiento para superar las dificultades o fortalecer el proceso. Las técnicas que se aplicaran son las siguientes:

- Realizar acciones que permitan logar un clima de aceptación y confianza en donde prevalezca el respeto, inculcar que el propósito es lograr un reconocimiento mutuo de las propias capacidades o deficiencias con el fin de acordar estrategias de mejoramiento. iniciar con prácticas de valoración mutua. Aplicar técnicas de corrección reciproca en el grupo con base en el dialogo, la concertación y la negociación

**La Heteroevaluación**

Son estrategias evaluativas que permiten la confrontación del proceso de enseñanza aprendizaje del estudiante por parte de otras personas (directivos, estudiantes, padres de familia o por diferentes estamentos de la institución).

**Parágrafo**

Para los estudiantes con BARRERAS PARA EL APRENDIZAJE, se realizan procesos de auto evaluación que aporten en su proceso de aprendizaje y auto reconocimiento.

Los estudiantes que presenten mayores dificultades (comunicativas), se les realizará una heteroevaluación, en donde se logren evidenciar avances en los logros planteados para su proceso de aprendizaje y poder generar planes de mejoramiento.

Desde cada una de las áreas y/o asignaturas se implementará al terminar cada uno de los periodos académicos, un espacio para que los estudiantes hagan su autoevaluación y luego en compañía del docente realicen la co evaluación como el espacio que posibilita generar mejoras en el proceso de enseñanza aprendizaje a través del compromiso del estudiante.

Dicha evaluación deberá quedar consignada en la planilla de seguimiento como evidencia de la misma; tendrá un porcentaje en la calificación del 5% en el proceso de formación de cada una de las áreas y/o asignaturas al terminar cada período académico del año escolar.

**Para Estudiantes Que Presentan Dificultades En El Proceso**

• Los estudiantes que presenten dificultades para alcanzar los logros deberán presentar proceso de refuerzo y superación en el transcurso del período

• Al finalizar el año lectivo escolar el estudiante solo tendrá derecho a reforzar un área y/o Asignaturas del Plan de Estudios. Anexar literal c de criterio de promoción

• Cada momento del proceso de refuerzo tendrá un porcentaje de valoración así:

- Momento de presentación a la inducción 10%

- Presentación de actividades 40%,

- Sustentación de actividades 50%

- El docente a medida que avanza cada momento del proceso de refuerzo informa a la coordinación el resultado para que ésta le comunique a la familia dejando constancia y observaciones si fueren pertinentes previa firma del acudiente y el estudiante.

• Segundo Evaluador. Cuando por circunstancias excepcionales debidamente comprobadas, como: acoso sexual, discriminación política, religiosa familiar, de raza, venganza u otra un docente repruebe en la evaluación final de año a un estudiante, el consejo académico podrá recomendar al Rector, la designación de un segundo evaluador que dicte la misma área en el plantel o en otro, para realizar la evaluación y valoración, la cual quedará como definitiva en el certificado en la parte correspondiente a observaciones, ya que en la casilla del área reprobada, se escribe el registro dado por el docente titular.

**Las Acciones Para Garantizar Que Los Directivos Docentes Y Docentes Del Establecimiento Educativo Cumplan Con Los Procesos Evaluativos Estipulados En El Sistema Institucional De Evaluación**

Se cuentan con las siguientes acciones:

* Divulgación del Sistema de Evaluación al inicio del año escolar tanto a padres como a estudiantes y docentes. Para garantizar el cumplimiento de lo establecido en este acuerdo, cualquier miembro del gobierno escolar o de la comunidad educativa cuando detecten alguna irregularidad, se puedan dirigir en primera instancia a las Comisiones de Evaluación y Promoción, al consejo académico, al Consejo Directivo y en última instancia a la Secretaría de Educación
* Reunión periódica de docentes en las distintas asignaturas con orientación del jefe de área.
* Revisión periódica de la planilla de notas por parte del coordinador
* Reunión periódica de la comisión de evaluación y promoción.
* Creación de las comisiones de evaluación y promoción
* Para apoyar las actividades de evaluación y promoción, el Consejo Académico organiza las Comisiones de Evaluación y Promoción de alumnos
* Estas comisiones se integran con el rector(a) o su delegado, tres representantes de los profesores del mismo grado, un padre de familia del consejo de padres y un representante del consejo estudiantil del respectivo grado. Cada sede de la Institución Educativa tendrá sus propias comisiones de evaluación y promoción.

Estas reuniones se realizarán finalizado el periodo académico o cuando las circunstancias lo ameriten. Y se dejaran constancias escritas en actas donde se evidencie el análisis de las dificultades, las estrategias empleadas y el plan de mejoramiento a implementar en el siguiente periodo al estudiante, padre o docente si fuese el caso,

* Dentro de las funciones que tendrá la comisión de Evaluación y Promoción están las siguientes:
* Garantizar el debido proceso en la evaluación
* Servir de instancia de quejas, reclamos y resolución de estas
* Reunirse periódicamente para analizar los casos de estudiantes que presentan desempeño bajo.
* Sugerir acciones de mejoramiento para estudiantes que son promovidos con un área en desempeño bajo.
* Darse su propio reglamento.
* Reunión periódica del consejo Académico.
* Capacitación a los docentes sobre el sentido, aplicación e implementación de procesos evaluativos.
* Seguimiento y orientación a los docentes en lo relacionado con la aplicación de las mallas curriculares
* Evaluación y estímulo a los proyectos transversales y de aula desarrollados por los docentes
* Reunión periódica con estudiantes monitores y representantes de grupo de los distintos grados.
* Adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación de estudiantes, después de su aprobación por el consejo académico.
* Incorporar en el proyecto educativo institucional los criterios, procesos y procedimientos de evaluación; estrategias para la superación de debilidades y promoción de los estudiantes, definidos por el consejo académico
* Convocar durante el período y en el horario de atención a los padres de familia cuyos hijos presenten desempeño bajo.
* Firmar Contrato académico entre el padre de familia, el estudiante y la institución con aquellos estudiantes que obtienen bajo desempeño en dos o más áreas
* Revisión y evaluación continua de los planes de mejoramiento y la evaluación institucional en su componente académico.

**Entrega de informes**

**Periodicidad**

El año escolar se dividirá en 3 períodos y un informe final que es el promedio de los tres. Los períodos tendrán los siguientes valores; 33%, 33% y 34% consecutivamente. Los informes por período serán cuantitativos y descriptivos. En el informe final, además de la calificación numérica se homologará el Nivel de Desempeño al que corresponde en la escala nacional.

Las evaluaciones de las clases, unidades, trabajos, tareas, se entregan a los estudiantes en la semana siguiente a la realización de estas, y conocerán previamente a la entrega de los informes trimestrales, el resultado final del trimestre, para las respectivas reclamaciones ante las instancias establecidas en el plantel, antes de ser pasadas a los boletines informativos.

**Estructura Informes**

Los informes que se entregan a los estudiantes cada periodo y el informe final tienen los nombres y apellidos e identificación de los mismos. Van las áreas cursadas en cada grado con la intensidad horaria semanal de cada una y total del grado.

En dos columnas se escribe, en una la evaluación numérica de cero (o) a cinco (5).

En la siguiente columna, va la evaluación de desempeño Superior, Alto, Básico y Bajo de acuerdo con las equivalencias numéricas descritas en el numeral 2 de este ACUERDO, y a continuación una descripción objetiva, explicativa, sobre las fortalezas y debilidades demostradas en el período o año evaluados, referida a los indicadores, logros y competencias alcanzados. Al finalizar el informe, se ubican unos renglones con el término “OBSERVACIONES”, en el cual se describe el COMPORTAMIENTO general demostrado por el estudiante en su proceso formativo y ético durante el período o año descrito, con sus aspectos sobresalientes o deficientes y las recomendaciones para su mejoramiento.

**Las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción**.

**Conducto regular**

El conducto regular para resolver las reclamaciones en lo relacionado a la evaluación tendrá las siguientes instancias.

- Docente del área

- director de Grupo

- Coordinación

- Rector

- Comisión de evaluación y promoción

- Consejo Académico

- Consejo Directivo.

- secretaria de educación

**Procedimientos**

Para resolver las reclamaciones de los estudiantes, profesores o padres de familia se deberá proceder teniendo en cuenta los siguientes criterios:

• Solicitud verbal o escrita, ante la instancia que corresponda en la agenda escolar y solicitando una cita ante dicha instancia. La instancia respectiva dará respuesta (en un plazo máximo de cuatro días hábiles), teniendo en cuenta los registros que evidencian el seguimiento del estudiante: Planillas de notas, generando una respuesta precisa, dando claridad sobre la inquietud o imprecisión generada y realizando el debido correctivo si es necesario ante la instancia correspondiente.

**Los Mecanismos De Participación De La Comunidad Educativa En La Construcción Del Sistema Institucional De Evaluación De Los Estudiantes**

El sistema de evaluación institucional es una construcción colectiva donde participan los distintos estamentos del gobierno escolar. Por lo tanto, el Consejo Académico conformará mesas de trabajo para el análisis de la propuesta evaluativa y del decreto reglamentario establecido por el MEN.

A partir del trabajo anterior el Consejo Académico se reúne nuevamente para la cualificación y revisión de dicha propuesta.

Posteriormente se establecen nuevas mesas de trabajo teniendo en cuenta los estamentos del gobierno escolar como son: Consejo de Padres, Consejo de estudiantes Consejo Directivo. Estas instancias darán su aporte a la Propuesta establecida y el Consejo Académico como órgano consultor presenta el documento de evaluación al Consejo Directivo, el cual como máxima instancia dará lectura, analizará y aprobará la propuesta, para luego realizar su difusión teniendo en cuenta distintos medios como son: reunión con padres de familia, docentes, estudiantes, periódico, carteleras, circulares entre otros.

**Graduación Y Ceremonias De Clausura**

• Solamente habrá ceremonia de Grado (Proclamación) para los estudiantes de once. Los demás niveles y ciclos realizaran una ceremonia de clausura Y/o certificación.

• El título de bachiller académico, se otorga a los estudiantes de grado once, que hayan aprobado todos los niveles y ciclos incluyendo el once y hayan cumplido con todos los requisitos previos: vigías de la salud, horas de servicio social del estudiantado, horas constitucionales y la presentación de pruebas saber 11

• Los alumnos que culminen el grado once y pierdan un área de este mismo grado, podrán nivelarla antes de la ceremonia de grado o en la semana anterior al inicio del nuevo año escolar, con el fin de que puedan ingresar a la universidad o prestar su servicio militar si les corresponde, y posterior a estas nivelaciones recibirán su título de bachiller.

• además de lo anterior deberá cumplir con los siguientes términos.

* + 1. Obtener 230 puntos en la prueba saber 11
    2. Tener un promedio en sus calificaciones de 3.5
    3. Buen comportamiento social
    4. Estar a paz y salvo en lo académico, financiero y administrativo.

**Certificado De Educación Básica**

El grado de preescolar se evalúa y promueve de conformidad con el artículo 10 del Decreto 2247 de 1997 sobre educación preescolar, es decir que no se reprueba. En este nivel no hay ceremonia de grado sino de clausura.

• El estudiante que culmine el grado once y tenga áreas pendientes por recuperar y no lo haga el año siguiente sin una excusa claramente justificada, se considera perdido dicho grado y debe cursarlo nuevamente.

1. Se debe diseñar el programa, la función básica es evitar que el estudiante se encuentre en alguna situación que pueda incitar su recaída [↑](#footnote-ref-1)